

# CALENDARIO ENE - JUN 2024

## SERVICIO SOCIAL

DOI017

vigencia a partir jul 2023



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL  
Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

### Agosto

| D  | L  | M  | M  | J  | V  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

### Septiembre

| D  | L  | M  | M  | J  | V  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

### Octubre

| D  | L  | M  | M  | J  | V  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

### Noviembre

| D  | L  | M  | M  | J  | V  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

### Diciembre

| D  | L  | M  | M  | J  | V  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 |    |    |    |    |    |    |

- 15 al 19 de enero del 2024.
- 20 de septiembre del 2024
- 1 y 2 de junio del 2024.
- 30 al 4 de junio del 2024.
- 5 al 9 de junio del 2024.

### Alumno

- Registro de alumno.
- Ver catalogo de plazas autoirizadas.
- Elección de plaza.
- Elección extemporánea.
- Entrega de boleta de presentación a la Coordinación de su dependencia.
- Inicio de Actividades de Servicio Social.
- Contestar reportes de Servicio Social en SIASE(últimos 5 días de cada mes).
- Asentar evaluación de SIASE por el profesor.
- Entrega de oficios de terminación a Coordinador de SS

### Coordinador

- Registro de programas.
- Autorización de programas.
- Ver catalogo de plazas autoirizadas.
- Elección de plaza.
- Elección extemporánea.
- Recibir boleta de presentación a la Coordinación de su dependencia.
- Inicio de Actividades de Servicio Social.
- Contestar reportes de Servicio Social en SIASE(últimos 5 días de cada mes).
- Asentar evaluación de SIASE por el profesor.
- Entrega de expediente de inicio de Servicio Social.
- Entrega de Expedientes de Terminación de SS.
- Juntas de trabajo(segundo viernes de cada mes).
- Entregas de propuestas del Reconocimiento a la Responsabilidad Social

### Profesor

- Registro de alumno.
- Ver catalogo de plazas autoirizadas.
- Elección de plaza.
- Elección extemporánea.
- Entrega de boleta de presentación a la Coordinación de su dependencia.
- Inicio de actividades de Servicio Social.
- Contestar reportes de Servicio Social en SIASE(últimos 5 días de cada mes).
- Asentar evaluación de SIASE por el profesor.
- Entrega de expedientes de terminación de SS.

### Responsable del programa

- Registro de programas.
- Elección de plaza del alumno.
- Elección extemporánea.
- Validación de Horario de SS.
- Inicio de Actividades de Servicio Social
- Realizar evaluaciones de los prestadores de SS. (últimos 5 días de cada mes)