

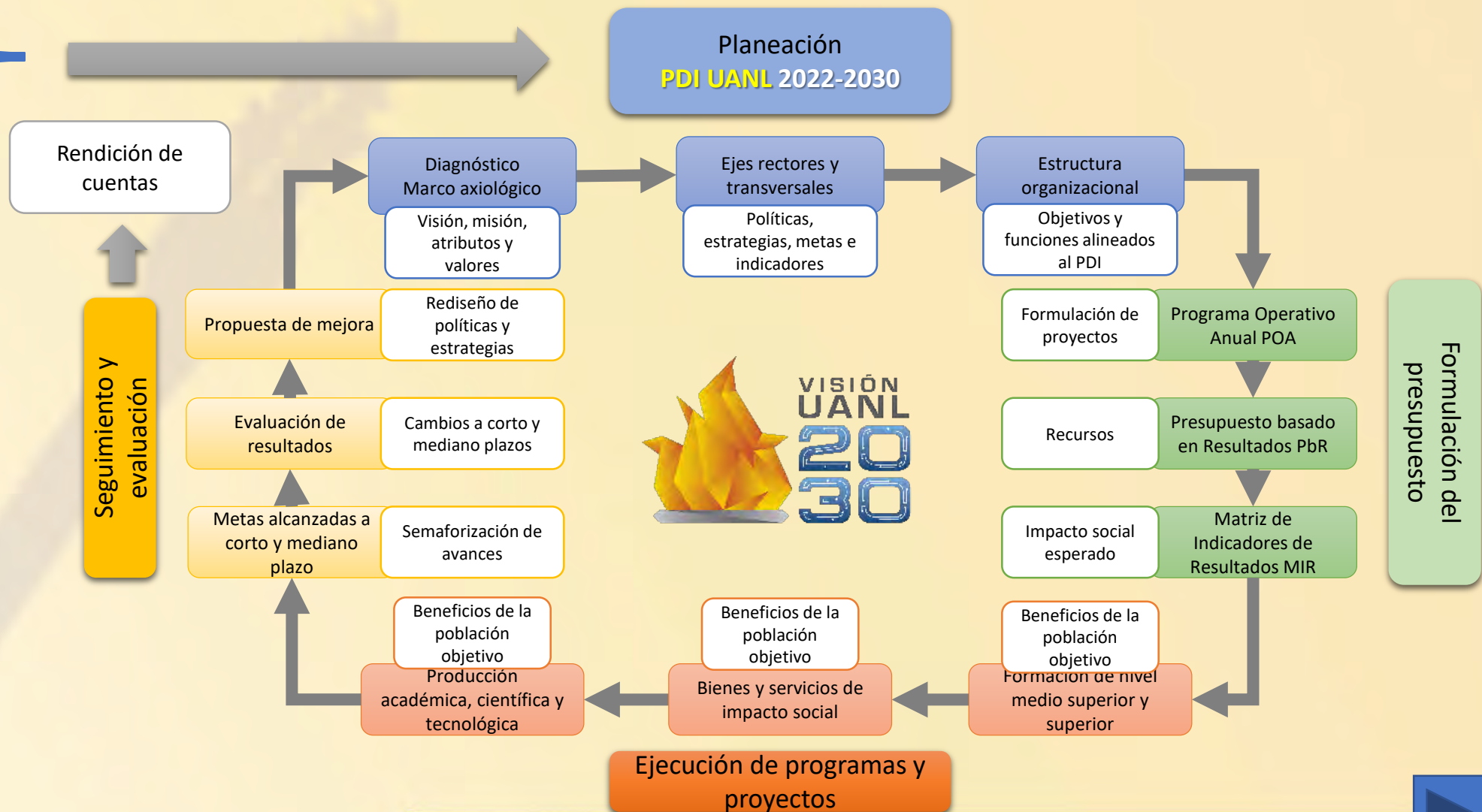


Modelo de Gestión para Resultados



Modelo de Gestión para Resultados UANL

- Marco normativo Constitucional
- Modelo de gestión para resultados en el desarrollo; BID
- Declaraciones de la UNESCO y la de Incheon
- ANUIES Visión y Acción 2030
- Plan Estratégico para el Estado de Nuevo León 2015-2030



Gestión por resultados

Facilita una dirección efectiva e integrada de los procesos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y en la mejora continua



04

Seguimiento y evaluación

Verificar si los resultados previstos corresponden con el mejoramiento de las capacidades institucionales

03

Ejecución de proyectos

Ejercicio de los recursos a través de proyectos para alcanzar las metas programadas

02

Formulación del presupuesto

Asignación de recursos a través de Planes Operativos Anuales y Presupuesto con base en Resultados

01

Planeación institucional

Visión, procesos estratégicos para lograrla y estructura organizacional pertinente

Vinculación planeación - presupuesto



Seguimiento

Avance de metas POA YOALLI DONAJÁ ALVAREZ TORRES Fecha: 01-03-2023 DESARROLLO PoaAvncWin.w

Dependencia: 01201 01 DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y PROYECTOS ESTRATEGICOS

SIASE

02102 ESCUELA PREPARATORIA NO. 2 Año: 2023

Metas				
Meta	Valor Trimestre 1	Valor Trimestre 2	Valor Trimestre 3	Valor Trimestre 4
EA-E06-01	0.00	600.00	0.00	600.00
EA-E02-01	2.00	2.00	2.00	2.00
EC-E03-01	0.00	0.00	0.00	24.00
ED-E02-01	3.00	3.00	3.00	3.00
EF-E02-04	1.00	1.00	1.00	3.00

Remodelación y acondicionamiento de los 8 baños en toda la institución.

Valor anual: 8

No. Trimestre	Avance	Pcje Avance
1	5	100.00

Metas:
 0-25 %
 26-50 %
 51-75 %
 76-100 %

No. Trimestre: 1 Valor Trimestre: 2 Avance: 5 Pcje Avance: 100.00

Observación: Se han remodelado 5 baños, adelantandonos a los planes anuales.

Evidencia:

Observación:

Total: 5

No.Partida	Archivo	Ext. Arch

Documento Excel Salir

Metas

- Dependencias Nivel Medio Superior

Dependencia	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Global anual
Preparatoria	82	85	53	20	60
Preparatoria	90	95	80	95	90
Preparatoria	78	30	45	28	42
Preparatoria	60	51	10	0	30
Preparatoria	65	95	80	75	78

Porcentajes de avance de metas



- Dependencias Nivel Superior

Dependencia	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Global anual
Facultad 1	Green	Green	Yellow	Red	Orange
Facultad 2	Green	Green	Green	Green	Green
Facultad 3	Green	Yellow	Orange	Yellow	Orange
Facultad 4	Yellow	Red	Red	Red	Red
Facultad 5	Yellow	Green	Green	Yellow	Yellow
Facultad 6	Yellow	Yellow	Orange	Green	Yellow

Porcentajes de avance de metas



Seguimiento Trimestral

- Dependencias de la Administración Central

Dependencia	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Global anual
Secretaría 1	Verde	Verde	Amarillo	Rojo	Naranja
Secretaría 2	Verde	Verde	Verde	Amarillo	Verde
Dirección Central 1	Verde	Naranja	Naranja	Naranja	Naranja
Dirección Central 2	Amarillo	Amarillo	Rojo	Rojo	Rojo
Dirección Central 3	Amarillo	Verde	Verde	Amarillo	Amarillo
Dirección Central 4	Amarillo	Naranja	Naranja	Verde	Amarillo

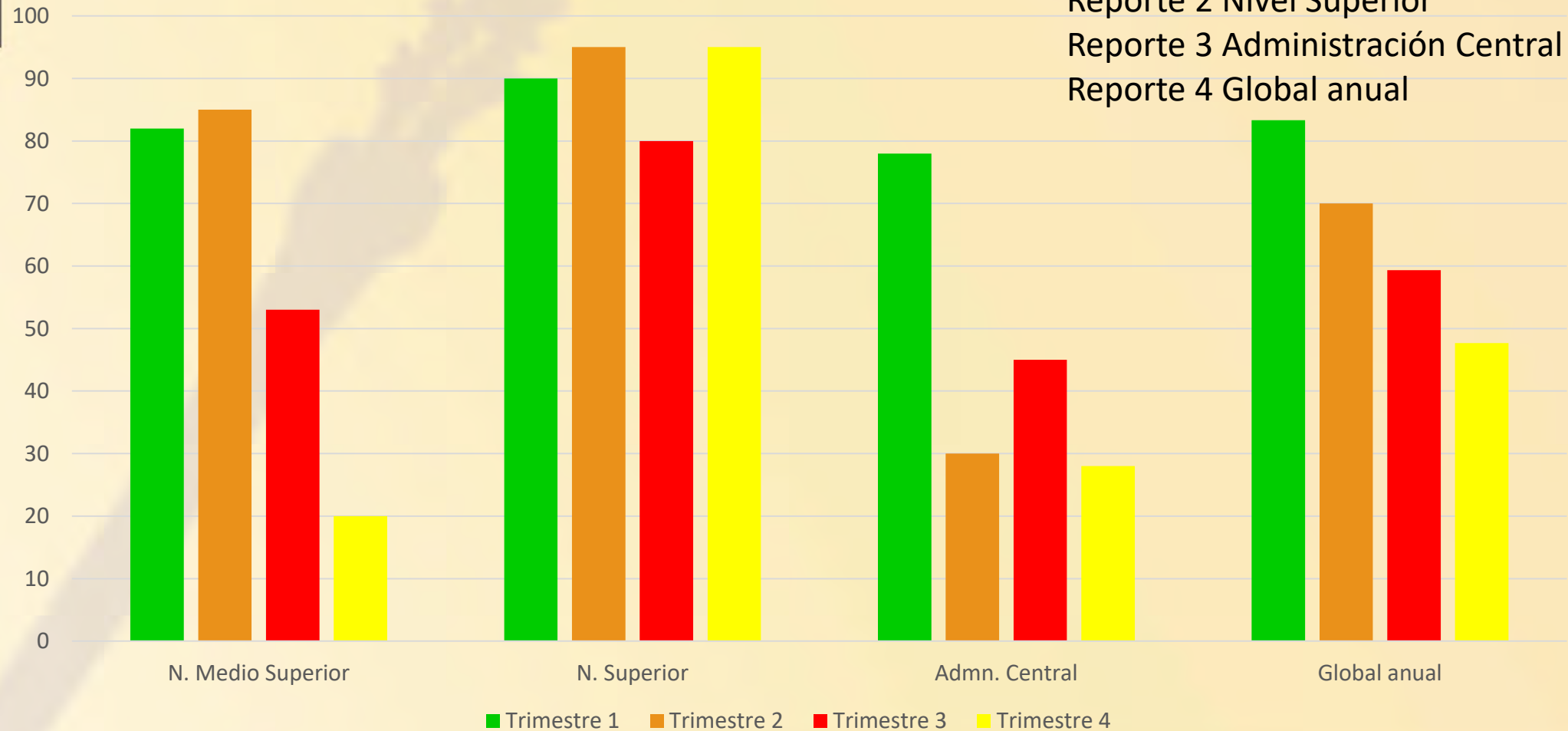
Porcentajes de avance de metas



Representación gráfica

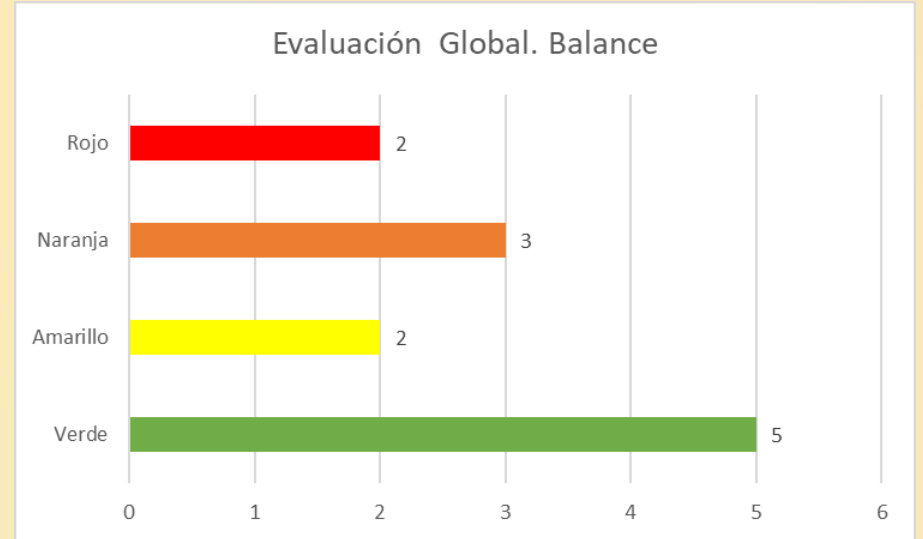
Avance de metas

Reporte 1 Nivel Medio Superior
Reporte 2 Nivel Superior
Reporte 3 Administración Central
Reporte 4 Global anual



Balance de la evaluación

Dependencia	Global
Preparatoria 1	Orange
Preparatoria 2	Green
Preparatoria 3	Yellow
Preparatoria 4	Red
Preparatoria 5	Orange
Preparatoria 6	Green
Facultad de Agronomía	Green
Facultad de Arquitectura	Yellow
Facultad de Ciencias Biológicas	Green
Secretaría de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico	Orange
Secretaría de Sustentabilidad	Red
Secretaría de Desarrollo Agropecuario	Green



Dependencias

- Reporte 1 Dependencias Nivel Medio Superior
- Reporte 2 Dependencias Nivel Superior
- Reporte 3 Dependencias Administración Central
- Reporte 4 Global



Dinámica en salas



- **Directores académicos de los niveles medio superior y superior**
 - Se han conformado cuatro mesas del nivel superior y cuatro del nivel medio superior
 - El trabajo se enfoca en las buenas prácticas
 - Se revisarán, conforme a la rúbrica, las tres prácticas asignadas por mesa
 - Se selecciona la mejor evaluada
 - Se prepara la presentación, conforme a la plantilla proporcionada, de la buena práctica susceptible de implementación en las demás dependencias

Criterios y ponderación

- **Enfoque de la Práctica: 15%**

- La descripción de la problemática identificada y las razones que fundamentan la necesidad y desarrollo de la buena práctica.
- La identificación del contexto
- La descripción del objetivo y el valor añadido o la mejora que se pretende obtener con la aplicación de la práctica: en la gestión o en la atención de las necesidades de los grupos de interés.
- La identificación plena de los retos de la UANL a los que responde la práctica.

- **Implementación de la práctica: 20%**

- La identificación clara de las acciones contempladas para la implementación de la práctica. Acciones, temporalidad y recursos aplicados.
- La descripción estructurada de la implementación de la práctica.
- El grado de ajuste del despliegue con el enfoque de la práctica (objetivos, áreas, responsables de las actividades planificadas y el método de seguimiento).

Criterios y ponderación

- **Resultados de la práctica: 25%**

- La descripción de los resultados cualitativos y cuantitativos obtenidos tras la aplicación de la práctica, y su comparación con la situación de partida.
- El nivel de consecución de los objetivos y el valor añadido descrito en el enfoque.
- La aportación de datos o fundamentos sobre la sustentabilidad de la práctica.

- **Seguimiento y evaluación: 20%**

- La descripción del proceso de evaluación y revisión realizado tras la implementación de la práctica.
- El aprendizaje obtenido para mejorar o perfeccionar la práctica, el grado de aplicación de las acciones de mejora realizadas o la descripción de las acciones de mejora identificadas y la planificación de su implementación.

- **Transferencia de la práctica: 20%**

- La descripción fundamentada de los aspectos de innovación interna a nivel de Institución.
- La documentación aportada para la difusión de la práctica y para su posible transferencia a otras dependencias. Comunicaciones externas de la práctica, metodologías y elementos de contexto.

Ponderación final

Menos de 25
No pertinente

No presenta ninguna evidencia o es poco relevante

De 26 a 50
No relevante

Presenta muy pocas evidencias o las presentadas no están suficientemente completas respecto a todos los criterios y aspectos a valorar

De 51 a 75
Práctica adecuada o Buena práctica

Presenta evidencias claras y relevantes apoyadas en datos precisos y de acuerdo a los criterios y aspectos a valorar

De 76 a 100
Práctica Excelente

Presenta total evidencia como referente en su ámbito, precisión en los datos e interrelación con todos los criterios y aspectos a valorar

Proporciona datos de la aplicación del aprendizaje y de la capacidad de haberse sostenido en el tiempo

Mesa 1

- Preparatoria 1 "Colegio Civil"
- Preparatoria 3
- Preparatoria 4
- Preparatoria 9
- Preparatoria 11
- Preparatoria 23
- Centro de Investigación en Educación Bilingüe

Mesa 2

- Preparatoria 2
- Preparatoria 5
- Preparatoria 12
- Preparatoria 13
- Preparatoria 15
- Preparatoria 21
- Preparatoria 25 "Dr. Eduardo Aguirre Pequeño"
- Escuela Industrial y Preparatoria Técnica "Álvaro Obregón"

Mesa 3

- Preparatoria 6
- Preparatoria 7 "Dr. Oscar Vela Cantú"
- Preparatoria 14
- Preparatoria 16
- Preparatoria 17
- Preparatoria 24 "Dr. Alfredo Piñeyro López"
- Escuela Industrial y Preparatoria Técnica "Pablo Livas"

Mesa 4

- Preparatoria 8
- Preparatoria 10
- Preparatoria 18
- Preparatoria 19
- Preparatoria 20
- Preparatoria 22
- Escuela y Preparatoria Técnica Médica

Mesa 5

- Facultad de Artes Escénicas
- Facultad de Ciencias de la Comunicación
- Facultad de Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales
- Facultad de Economía
- Facultad de Ingeniería Civil
- Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica
- Facultad de Trabajo Social y Desarrollo Humano

Mesa 6

- Facultad de Agronomía
- Facultad de Artes Visuales
- Facultad de Ciencias Físico-Matemáticas
- Facultad de Ciencias Químicas
- Facultad de Medicina
- Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
- Facultad de Odontología



Nivel Superior

Mesa 7

- Facultad de Arquitectura
- Facultad de Ciencias de la Tierra
- Facultad de Contaduría Pública y Administración
- Facultad de Enfermería
- Facultad de Música
- Facultad de Psicología

Mesa 8

- Facultad de Ciencias Biológicas
- Facultad de Ciencias Forestales
- Facultad de Derecho y Criminología
- Facultad de Filosofía y Letras
- Facultad de Organización Deportiva
- Facultad de Salud Pública y Nutrición

- **Dependencias de la administración central**

- El trabajo se enfoca en las fortalezas y áreas de oportunidad identificadas en la autoevaluación con fines de acreditación institucional para CIEES
- Cada equipo tendrá bajo su responsabilidad temas y áreas específicos
- Cada equipo formulará una propuesta de plan de mejora para la atención de las áreas de oportunidad y el aseguramiento de las fortalezas detectadas en el área correspondiente

Clasificación por categoría

Categoría: 2. Estructura de gobierno

Descripción	Estándares	Problemática o área de oportunidad	Causas que generan la problemática	Posibles soluciones o acciones
<p>Son las atribuciones y responsabilidades declaradas por la institución en su documento fundacional (acta constitutiva, decreto de creación o declaración de principios).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Institución de Educación Superior (IES) cuenta con los instrumentos jurídicos y autorizaciones que le permitan un adecuado funcionamiento y le definan su personalidad jurídica. • La IES cuenta con una misión cuyos propósitos están claramente formulados, son del conocimiento público y dan cuenta del carácter y valores institucionales. • La IES vigila que su quehacer sea coherente y fiel a su definición de misión y a la perspectiva planteada en su visión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento a la actualización de la normativa para responder a las circunstancias de cambio del contexto que enfrenta la institución. • Realizar estudios de investigación para conocer el estado del clima organizacional en la Institución. 		<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y actualizar la normativa institucional ya que en los últimos 6 años sólo se formuló el Protocolo de Atención para casos de Acoso u Hostigamiento Sexual, 13/03/2019 y se hicieron modificaciones a los siguientes reglamentos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Autónoma de Nuevo León, 10/08/2017 ○ Reglamento para la Admisión, Permanencia y Egreso de los Alumnos de la Universidad Autónoma de Nuevo León, 08/08/2019 ○ Reglamento para la Publicación de la Gaceta Universitaria de la Universidad Autónoma de Nuevo León, 24/11/2020 ○ Reglamento de Planeación y Evaluación Institucional, 24/11/2022 • Realizar estudios anuales de clima organizacional y, con base en los resultados obtenidos, implementar acciones de mejora para atender las problemáticas identificadas. • Actualizar de forma permanente al personal administrativo y directivo de la Universidad en el desempeño de sus funciones y en el desarrollo de sistemas de gestión de la calidad.



Plan de Mejora

Categoría:

1. Área de oportunidad	2. Causas que la generan	3. Objetivos	4. Metas	5. Acciones de mejora propuestas	6. Plazo	7. Responsables	8. Reto institucional al que responde

Mesa 9

Dependencia	Categorías
Abogacía General	2. Estructura de gobierno
Dirección de Legislación Universitaria	
Dirección de Planeación y Seguimiento de Procesos	3. Marco jurídico y normativo
Dirección Jurídico de lo Contencioso	
Dirección Técnica de la SG	
Dirección de Unidad de Transparencia	
Dirección del Instituto de Desarrollo Político y Gobierno Transformativo	
Dirección de Proyectos Especiales de la Secretaría General	
Secretario General	

Mesa 10

Dependencia	Categorías
Coordinadora Administrativa del H. Consejo Universitario	5. Estructura administrativa
Dirección Administrativa de la SG	
Dirección de Asuntos Civiles y Administrativos	6. Recursos humanos
Dirección de Relaciones Laborales	
Dirección de Comunicación Institucional y Relaciones Públicas	
Dirección de Patrimonio	
Dirección de Recursos Humanos y Nóminas	

Dependencias centrales

Mesa 11

Dependencia	Categorías
Auditor Interno	7. Procesos Administrativos
Dirección de Administración de Calidad	
Dirección de Prevención y Protección Universitaria	
Dirección de Procesos Administrativos	
Dirección del Centro de Evaluaciones	
Dirección General Administrativo	
Dirección del Departamento de Adquisiciones	
Secretario de Sustentabilidad	

Mesa 12

Dependencia	Categorías
Dirección de Bibliotecas	9. Infraestructura académica
Dirección de Construcción y Mantenimiento	
Dirección de Desarrollo de Proyectos	10. Servicios bibliotecarios
Dirección de Infraestructura para la Sustentabilidad	
Dirección de la Capilla Alfonsina, Biblioteca Universitaria	
Dirección de Planificación y Ordenamiento de Espacios y Edificios Universitarios	
Dirección de Tecnologías de Información	
Dirección de Gestión Ambiental y Seguridad Operativa	

Mesa 13

Dependencia	Categorías
Dirección de Deportes	11. Servicios de apoyo
Dirección de Estudios Incorporados	
Dirección de Servicios Médicos	12. Infraestructura deportiva y recreativa
Dirección del Departamento de Becas	
Dirección de Responsabilidad Social Universitaria	
Dirección del Centro de Estudios y Certificación de Lenguas Extranjeras	
Dirección del Centro Universitario de Salud	

Mesa 14

Dependencia	Categorías
Dirección de Actividades Estudiantiles	13. Docencia-pregrado y posgrado
Dirección de Formación Integral al Estudiante	
Dirección del Centro de Desarrollo Integral del Estudiante	14. Atención a estudiantes
Dirección del Departamento de Escolar y de Archivo	
Dirección del Sistema de Estudios de Posgrado	
Dirección de Educación Digital	
Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura	
Dirección del Sistema de Estudios de Nivel Medio Superior	
Secretaría Académica	

Dependencias centrales

Mesa 15

Dependencia	Categorías
Dirección de Atención Jurídica Académica	Gestión de la Investigación
Dirección de Desarrollo de Modelos Tecnológicos	
Dirección del Centro de Desarrollo Empresarial	Gestión de la Innovación
Dirección del Centro de Investigación en Producción Agropecuaria	
Dirección de Investigación	
Dirección del Centro de Incubación de Empresas y Transferencia de Tecnología	
Secretario de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico	

Mesa 16

Dependencia	Categorías
Dirección del Centro de Vinculación y Empresas Universitarias	Extensión de los servicios de docencia
Dirección Jurídico Corporativo	
Dirección de Desarrollo Forestal	Servicios sectores productivos
Dirección de Formación y Desarrollo Profesional	
Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales	
Dirección del Centro de Desarrollo de Agronegocios	Relaciones y servicios gubernamentales
Dirección del Centro de Fomento Ganadero Vallecillo	
Dirección de Relaciones Interinstitucionales	
Secretario de Desarrollo Agropecuario	

Dependencias centrales

Mesa 17

Dependencia	Categorías
Dirección de Dirección de Humanidades e Historia	Internacionalización Actividades artísticas y culturales Divulgación científica y humanística
Dirección de Editorial Universitaria	
Dirección de Radio y Televisión Universitaria	
Dirección del Centro de Estudios Parlamentarios	
Dirección Orquesta Sinfónica de la UANL	
Dirección de Desarrollo Cultural	
Dirección de Intercambio Académico	
Secretaría de Internacionalización	
Dirección del Centro de Documentación e Investigación de las Artes	
Secretario de Extensión y Cultura	

Mesa 18

Dependencia	Categorías
Contralor General	Categoría: 8. Finanzas
Dirección de Atención y Seguimiento de Auditorias	
Dirección de Egresos	
Dirección de Planeación Financiera	
Dirección de Procedimientos Legales y Administrativos de la Contraloría General	
Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública	
Dirección de Control Presupuestal	
Dirección de Ingresos	
Dirección de Procesos Administrativos y Financieros	
Tesorero General	