



Secretaría General

Dr. Juan Paura García
Secretario General UANL





12

Direcciones

3

Coordinaciones

39

Proyectos

15

Retos atendidos



SG en cifras

87,565

Estudiantes
asignados

12

Convenios becas
Convenios
externos

25,031
8,484

Servicio Social
y Prácticas
Profesionales

214,871

Atendidos en
Escolar

6,104

Casos atendidos
en prevención

68

Certificaciones
de Calidad



Principales proyectos

1. Reconversión Sistémica hacia la virtualización de los documentos Académicos-Electrónicos bajo la plataforma BLOCKCHAIN

Credencial Electrónica Universitaria, Versión 2023

Expedición de documentos escolares, títulos profesionales y de grado con fotografía digital

Expedición de actas de titulación electrónicas con la incorporación de la e.firma de los responsables de Servicios Escolares de las Escuelas y Facultades.

Adición al Reglamento para la Admisión, Permanencia y Egreso de los Alumnos de la UANL, en la cual se contemple: 1. La expedición de títulos profesionales y de grado de manera electrónica, 2.- Credencial Electrónica Universitaria , 3.- Expedición de actas de titulación electrónicas con la incorporación de la e.firma de los responsables de Servicios Escolares de las Escuelas y Facultades

2. Radar de Asignación de Becas

Fortalecimiento De Visitas Domiciliarias, Radar del Rezago Social y Económico para Asignación de Becas, Formalización de Convenios y Optimizar y Eficientizar la Atención al Usuario

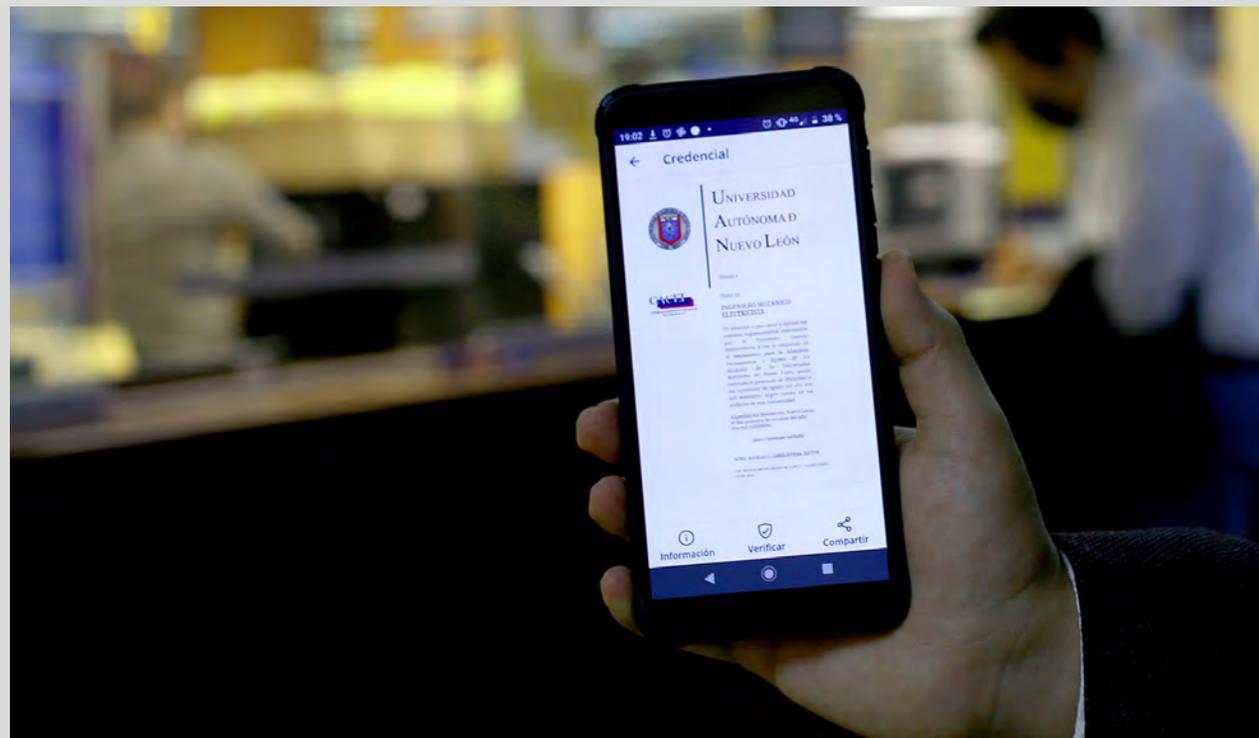


Principales proyectos

- 3. Diplomado en Gestión Universitaria y Competencias Directivas**
- 4. Prácticas Profesionales Internacionales**
- 5. Sistematización del proceso de terminación de Servicio Social**
- 6. Uni-Aplícate**
- 7. Observatorio de Bienestar Emocional en el Personal Docente y Administrativo Universitario**
- 8. Implementación del programa de inspecciones preventivas en las dependencias de la UANL.**
- 9. Modelo Híbrido Festival de Participación Artística y Cultural Exprésate UANL**
- 10. Catálogo de la Normatividad Universitaria**
- 11. Modernización de Software para procesos de Prensa**

1. Reconversión Sistémica hacia la virtualización de los documentos Académicos-Electrónicos bajo la plataforma BLOCKCHAIN

- **Credencial Electrónica Universitaria, Versión 2023**
- **Expedición** de documentos escolares, títulos profesionales y de grado con **fotografía digital**
- **Expedición de actas de titulación electrónicas** con la incorporación de la **e.firma** de los responsables de Servicios Escolares de las Escuelas y Facultades.
- **Adición al Reglamento para la Admisión, Permanencia y Egreso de los Alumnos de la UANL.**





Credencial Electrónica Universitaria, Versión 2023

Objetivos

- **Portabilidad del documento** que acredita a un alumno de la UANL
- **Contribuir a la sustentabilidad**, evitando el uso de plásticos
- Ahorro de tiempo y movimiento** evitar que el estudiante acuda a ventanillas de servicios del DEyA
- Fortalecer la Credencial Universitaria con la incorporación de nuevos servicios** y funcionalidades, mediante el uso de tecnologías de vanguardia.

Metas

- Lograr que el 100%** de los alumnos cuenten con su Credencial al momento de su inscripción.
- Reducir costos de administración** y personal.
- Potencializar el uso** de la Credencial Universitaria, como acceso a instalaciones académicas, control de asistencia a clases, programación de citas a trámites escolares, etc.
- Suprimir costos** por concepto de adquisición de hologramas.

Acciones realizadas

- Desarrollo de la Credencial digital** dentro de la aplicación (e-UANL campus digital) con el soporte de la DGTyDD
- Reuniones de trabajo hacia el interior de la UANL**, para incorporar e implementar los servicios propuestos: **SG, TG, DGTyDD, DCIyRP y OAG**
- Reuniones de trabajo con entidades externas a la UANL:** Institución Bancaria y Enlaces Inteligentes

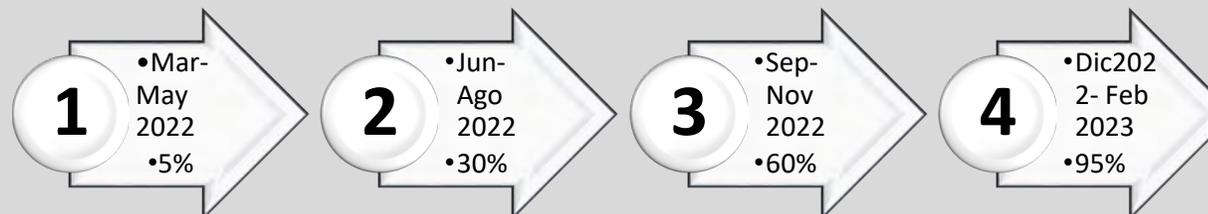
Resultados obtenidos

- Se completo: **desarrollo, imagen y funcionalidad de algunos servicios**
- Compromiso de la DGTyDD para la **incorporación de servicios propuestos**
- La Institución bancaria**, refrendó el compromiso de **seguir apoyando a través de sus plataformas digitales**

Evidencia

- Formato digital de la Credencial Universitaria**
- Diseño de imagen, disponibilidad de aplicación para descargarla en dispositivos móviles**
- Minutas de trabajo** en las que han participado: DGTyDD, Enlaces Inteligentes e Institución Bancaria

Porcentaje de avance trimestral



RETOS

Mantener vigente la Estrategia Digital de la Universidad para garantizar su coadyuvancia al logro de los objetivos institucionales. Lograr que la posición que ocupa la Universidad en los rankings internacionales mejore continuamente.



Expedición de documentos escolares, títulos profesionales y de grado con fotografía digital

Objetivos

Aplicar una substancial **mejora en la expedición de títulos profesionales, de grado y documentos académicos**
Creación de un módulo fotográfico administrado por el DEyA
Reducir tiempos y movimientos de nuestros usuarios

Metas

Blindar los documentos académicos emitidos por el DEyA, imprimiendo la fotografía digital del interesado en el formato establecido
Contar con un espacio amplio, que permita instalar 6 estaciones de servicio **para satisfacer la demanda de nuestros usuarios**
Sustituir la fotografía física por una digital, en el 100% de los documentos académicos emitidos por el DEyA

Acciones realizadas

El DEyA conceptualiza la idea del proyecto, se convoca a la **DGTyDD para obtener soporte técnico** en la adquisición de software, hardware y capacitación del personal. Se solicita a la **DCIyRP** asesoría para: Perfil profesional de personal, Adquisición de equipo fotográfico y preparación de conectividad y Capacitación del personal. **Gestionar la autorización de Rectoría para la asignación de los recursos financieros**

Resultados obtenidos

Prueba piloto con éxito aplicada a 5 estudiantes beneficiarios del proyecto. La **aplicación está preparada para operar la edición**, carga al sistema e impresión de las fotografías
Sistema autoajutable de fotografías para los títulos físicos y documentos académicos
Aprobación del proyecto en todas las etapas que requieren **disponibilidad presupuestal**.

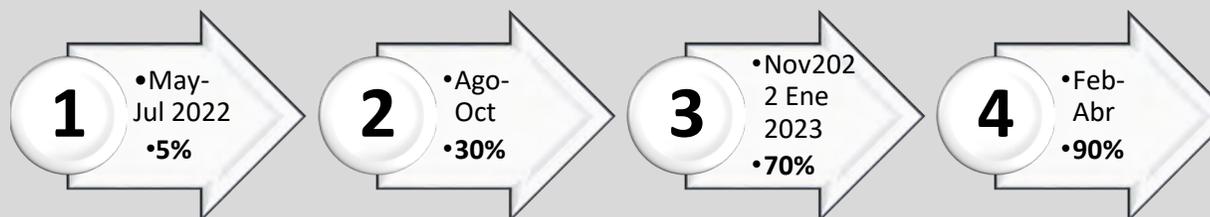
Evidencia

Difusión de la aplicación a través de **prensa Universitaria y medios** de comunicación
Comunicados oficiales entre el DEyA y las entidades administrativas: **Rectoría, SG, DGTyDD, DCIyRP, DCyM y OAG.**
Muestras de documentos académicos emitidos a través de esta aplicación

RETOS

Garantizar que la infraestructura física y los sistemas de información institucionales respondan pertinentemente. Mantener vigente la Estrategia Digital de la Universidad para garantizar su coadyuvancia al logro de los objetivos institucionales

Porcentaje de avance trimestral





Expedición de actas de titulación electrónicas con la incorporación de la e.firma de los responsables de Servicios Escolares de las Escuelas y Facultades

Objetivos

Simplificar la emisión del acta de titulación y examen de grado, migrando a formato electrónico

Establecer una **corresponsabilidad entre el DEyA y las dependencias académicas**

Garantizar que todos los elementos contenidos en el **acta de titulación** cuenten con una completa **fiabilidad**

Metas

Migración del acta de titulación o examen de grado física a electrónica al 100%

Blindar el documento a través de utilizar la e.firma de los Responsables de Servicios Escolares, Director y Secretaría General

Contribuir a la sustentabilidad economizando en la adquisición de insumos

Acciones realizadas

Reuniones de trabajo con los desarrolladores de la aplicación para dar a conocer las características de la propuesta de mejora

Presentación y análisis del proyecto a la DGTyDD

Difusión interna entre las partes interesadas

Cronograma detallado de las acciones a realizar y la determinación de los beneficios institucionales

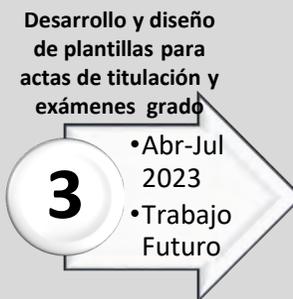
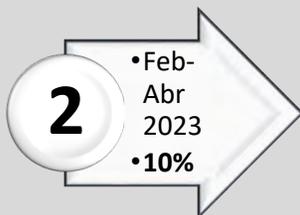
Resultados obtenidos

Aprobación de proyecto
Presentación del prototipo de plantilla diseñada para el acta de titulación y acta de examen de grado electrónica, en todos los niveles

Evidencia

Presentación de propuesta a Autoridades Universitarias
Reuniones de trabajo con las partes interesadas
Cronograma de actividades a realizar

Porcentaje de avance trimestral



RETOS

Mantener vigente la Estrategia Digital de la Universidad para garantizar su coadyuvancia al logro de los objetivos institucionales.
Lograr que la posición que ocupa la Universidad en los rankings internacionales mejore continuamente.



Adición al Reglamento para la Admisión, Permanencia y Egreso de los Alumnos de la UANL

Objetivos

Actualizar y adicionar al Reglamento para la Admisión, Permanencia y Egreso de los Alumnos de la UANL, los elementos necesarios para la expedición de todos los documentos encaminados a la Reconversión Sistémica del Departamento Escolar y Archivo, UANL.

Metas

Adicionar a la reglamentación de la UANL: Expedición de títulos profesionales y de grado de manera electrónica, Uso de la Credencial Electrónica Universitaria, Versión 2023 y Expedición de actas de titulación electrónicas, con la incorporación de la e.firma de los responsables de Servicios Escolares de las Escuelas y Facultades y Autoridades

Acciones realizadas

Solicitar a la OAG, asesoría y apoyo para redacción de las nuevas adiciones a la normativa. Trabajo en conjunto entre el DEyA y la Dirección de Legislación Universitaria, para la adecuación de las nuevas disposiciones al Reglamento. Envío de formatos para someter a consideración la aprobación del H. Consejo.

Resultados obtenidos

Creación de un nuevo capítulo, denominado: De la titulación electrónica y nueve artículos, propuestos al H. Consejo Universitario para adicionarlos al Reglamento para la Admisión, Permanencia y Egreso de los Alumnos de la UANL. Envío de formato solicitado por la Comisión Legislativa del H. Consejo Universitario, en el que se incluye exposición de motivos para solicitar la adición al nuevo capítulo y artículos en el Reglamento.

Evidencia

Entrega de documentación al H. Consejo Universitario, para solicitar aprobación de adiciones al Reglamento para la Admisión, Permanencia y Egreso de los Alumnos de la UANL

Porcentaje de avance trimestral



RETOS

Contar con una normativa institucional en constante actualización

2. Radar de Asignación de Becas





Radar de Asignación de Becas

Objetivos

Actualizar los indicadores del rezago social y económico para contar con instrumentos vigentes que permitan coadyuvar en la evaluación de las peticiones de becas.

Identificar a los alumnos con rezago social y económico, mediante los indicadores del estudio de la FAECO para renovar beca conforme al resultado de la visita domiciliaria.

Fortalecer el proceso de visitas domiciliarias para que permita incrementar la aplicación de los estudios socioeconómicos, con los cuales se verificará la información proporcionada por el alumno.

Metas

Contar con un estudio, avalado por la Facultad de Economía de la UANL, que muestre la **actualización de los estratos socioeconómicos** de Nuevo León.

Incrementar un 20% la renovación de becas por semestre, con base al resultado de las visitas domiciliarias.

Aumentar en un 30% la programación de visitas domiciliarias por semestre.

Acciones realizadas

Se solicitó la realización del estudio sobre los actuales estratos socioeconómicos. Se determinaron variables para identificar a los alumnos con rezago social y económico.

Adquisición de tabletas, para transferir la información del estudio socioeconómico y de la renovación de beca, directamente al SIASE y evitar el doble trabajo.

Se solicitó la asignación permanente de un vehículo para transportar a los trabajadores sociales a los diferentes domicilios de cada municipio de Nuevo León, para realizar las visitas domiciliarias.

Resultados obtenidos

Intercambio de información con investigadores de la Facultad de Economía sobre las variables a considerar en el estudio

Evidencia

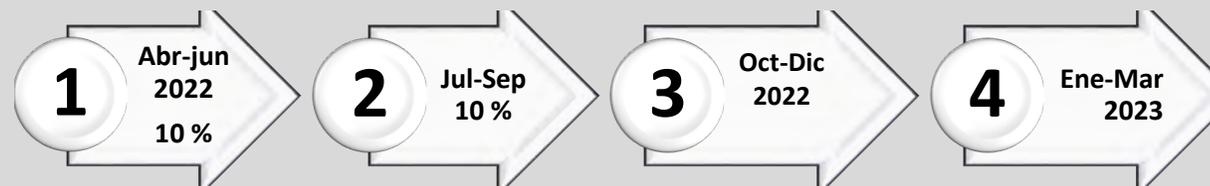
Se giró oficio a la Secretaría General, con la petición de solicitar a la Facultad de Economía la realización del estudio sobre el actual rezago social y económico en Nuevo León.

Se giró oficio a DGTYYDD, para análisis de hardware y software de las tabletas para incorporar el módulo de estudios socioeconómicos y de renovación del SIASE Oficio al Rector con petición de asignación de vehículo.

RETOS

Asegurar que los programas de atención de estudiantes cumplan con los propósitos para los que han sido diseñados
Asegurar altos niveles de logro educativo de los estudiantes

Porcentaje de avance trimestral



3. Diplomado en Gestión Universitaria y Directivas en Competencias





Diplomado en Gestión Universitaria y Competencias Directivas

Objetivos

Ser una capacitación bilateral, activa y práctica donde se coadyuve a la resolución de dudas y planteamientos que se dan habitualmente en el ejercicio de las facultades de los directivos de esta Universidad, que permita la excelencia en el desempeño profesional de todos y cada uno de ellos

Metas

Que el 100% de los directivos de la UANL se encuentren capacitados para desempeñar sus funciones con responsabilidad y excelencia.

Acciones realizadas

Se realizó el taller "INTRODUCCIÓN DIRECTIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN DE EXCELENCIA"
Reunión con Directores de Dependencias para conocer necesidades
Reunión con Directores Centrales para conocer las dudas y preguntas más recurrentes

Resultados obtenidos

Más de 641 preguntas generadas por los Directores, concentradas en 9 módulos que constará el diplomado

Evidencia

Minutas de reuniones con Directores de Dependencias y Centrales
Propuesta de módulos y cronograma del diplomado

RETOS

Contar con finanzas sanas para asegurar la viabilidad institucional
Contar con esquemas eficaces para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas
Garantizar que la evolución de la matrícula no afecte la gobernabilidad institucional
Garantizar que la infraestructura física y los sistemas de información institucionales respondan pertinentemente
Continuar fortaleciendo los programas de formación y capacitación del capital humano universitario

Porcentaje de avance trimestral



4. Prácticas Profesionales Internacionales



Prácticas Profesionales Internacionales

Objetivos

Agregar la **modalidad** y crear los lineamientos y **políticas De Prácticas Profesionales** en el extranjero.

Metas

Lograr que los **estudiantes** de la UANL, **puedan realizar sus prácticas** en el extranjero y ser validadas por nuestra Universidad.

Acciones realizadas

Reunión con la **Secretaría de Relaciones Internacionales** y la **Dirección de Estudios de Licenciatura** para llegar un acuerdo sobre los lineamientos y políticas.

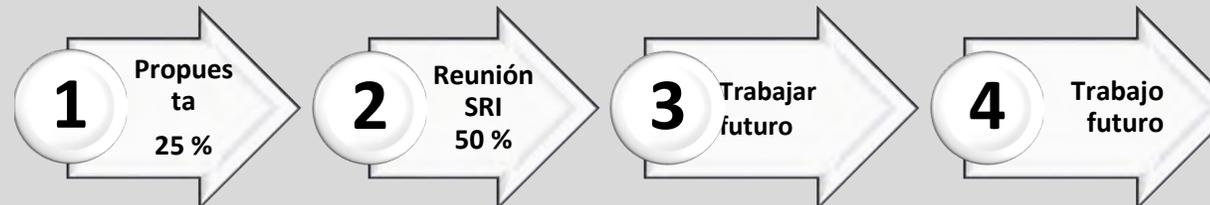
Resultados obtenidos

Se hace **propuesta las políticas y lineamientos aplicables en normativa** y operatividad de las practicas internacionales

Evidencia

- *Minutas de Reunión.
- *Documento de Presentación del Proyecto.
- *Manual de Operación de la Práctica Profesional Internacional.

Porcentaje de avance trimestral



RETOS

Continuar fortaleciendo los programas de formación y capacitación del capital humano universitario
Lograr que la posición que ocupa la Universidad en los rankings internacionales mejore continuamente

5. Sistematización del proceso de Terminación de Servicio Social





Sistematización del proceso de terminación de Servicio Social

Objetivos

Lograr eficiencia en los **tiempos para obtener la Constancia de SS**
Disminuir los pasos del proceso. Utilizar **menos documentos en papel** y Disminuir los tiempos del proceso.

Metas

Reducir al 90% de los prestadores en tramites de ventanilla

Acciones realizadas

Se realizó el proyecto y se presentó al Director para aprobación
Se pregunto a la **DGTYDD la factibilidad** del proyecto
En **espera de la compra de nuevos servidores** o nubes para iniciar el proyecto

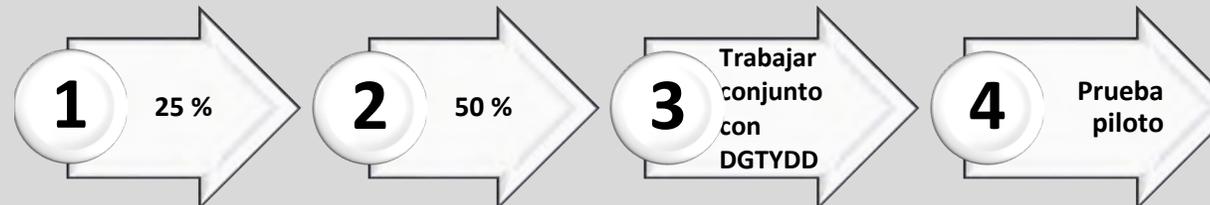
Resultados obtenidos

Esperar Agosto para realizar cita para comenzar el proyecto

Evidencia

Correos electrónicos y what's app

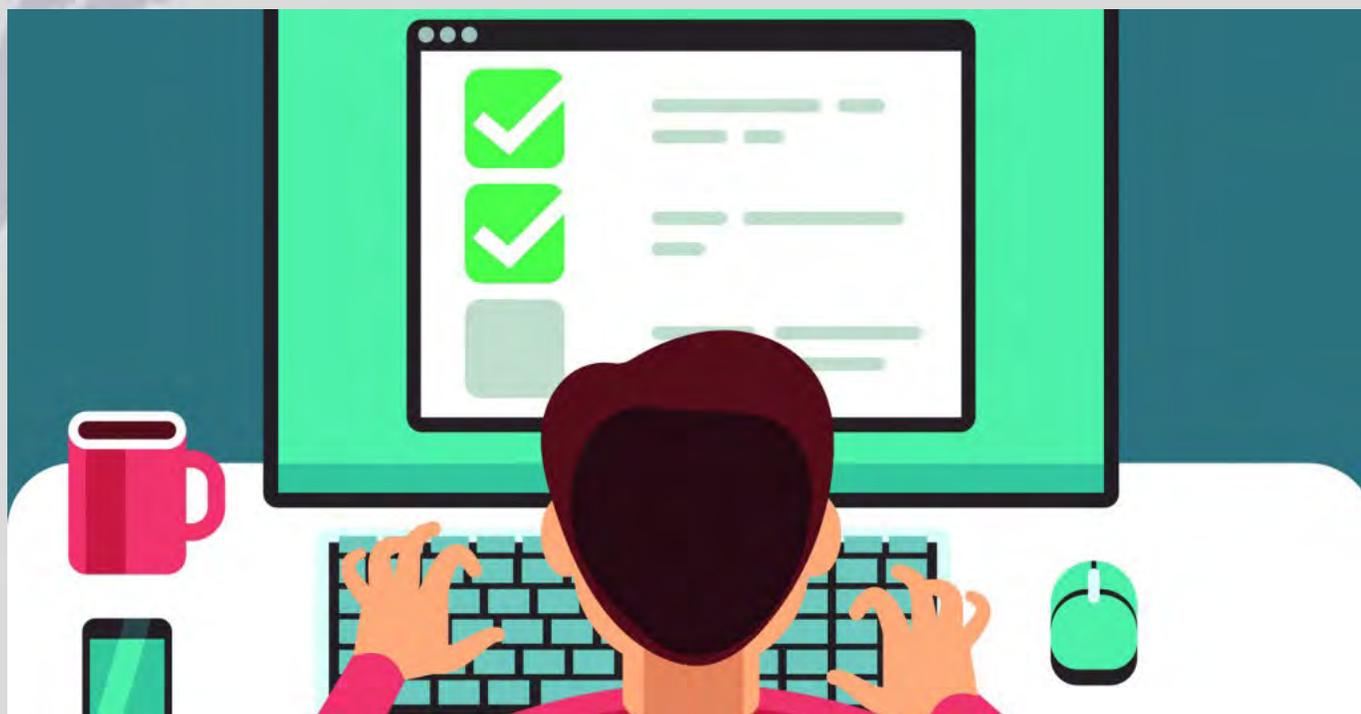
Porcentaje de avance trimestral



RETOS

Elevar los niveles de eficiencia terminal por cohorte generacional en todos los programas educativos

6. Uni-Applicate





Uni-Aplícate

Objetivos

Crear una **aplicación** digital que permita a los aspirantes a ingresar al **Nivel Medio Superior, medir sus conocimientos** y habilidades, previo a participar en el examen de ingreso, identificando debilidades y fortalezas. Que sea una aplicación amigable y funcional para el usuario

Metas

Desarrollar un **generador de instrumentos de evaluación** que permitan evaluar a los aspirantes basado en el banco de reactivos que se tiene en el Centro de Evaluaciones.
Desarrollarlo **en formato web** para equipos de cómputo.

Acciones realizadas

Banco de reactivos para implementar el proyecto.
Interacción con la Dirección General de Tecnologías y Desarrollo Digital para realizar el proyecto.

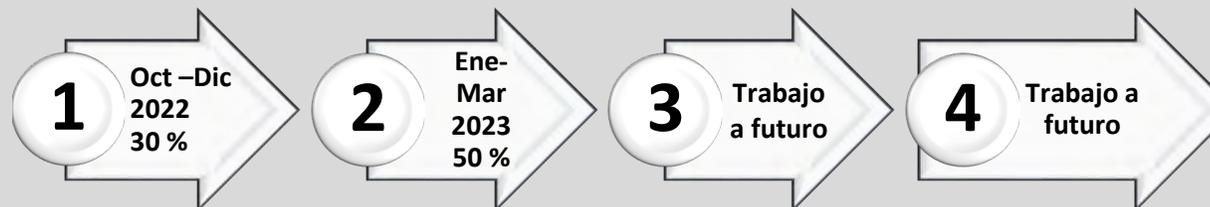
Resultados obtenidos

Un reporte general para el aspirante con la información detallada del instrumento evaluado .
Recomendaciones para seguir preparándose para su examen oficial basado en sus debilidades y fortalezas.
Se esta trabajando aun con la Dirección General de Tecnologías y Desarrollo Digital para realizar el proyecto.

Evidencia

Banco de reactivos para implementar el proyecto.
Reuniones con la Dirección General de Tecnologías y Desarrollo Digital para realizar el proyecto.

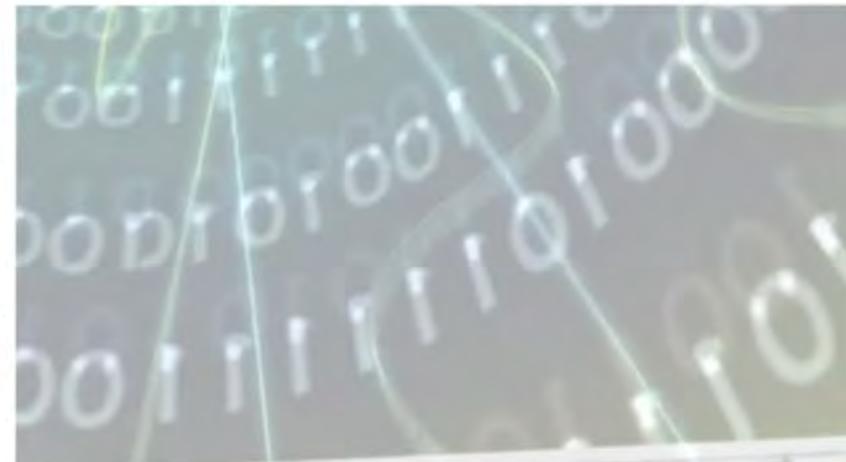
Porcentaje de avance trimestral



RETOS

Alcanzar altos niveles de logro educativo de los estudiantes.

7. Implementación del Programa de Inspecciones Preventivas en las Dependencias de la UANL





Implementación del programa de inspecciones preventivas en las dependencias de la UANL.

Objetivos

Definir las dependencias a inspeccionar dependiendo de su grado de riesgo. A mayor riesgo, mayor prioridad.
Programar las inspecciones, definir a los responsables, establecer los formatos de recolección de información, informe y porcentaje de avance en las mejoras.

Metas

Inspeccionar de manera integral y prioritaria, 12 dependencias en 2023, emitiendo conclusiones y sugerencias de mejora
Dar seguimiento de mejoras a las dependencias inspeccionadas, elevando así los niveles de seguridad.

Acciones realizadas

Solicitud de autorización de inspección a las 12 dependencias seleccionadas.
Inicio de inspecciones a dependencias

Resultados obtenidos

Al mes de marzo, 3 dependencias han autorizado la inspección.
Se han inspeccionado 3 dependencias

Evidencia

Comunicado enviado a dependencias
Informe de inspección y seguimiento

Porcentaje de avance trimestral



RETOS

Plena implementación del Modelo de Responsabilidad Social Universitaria

8. Modelo Híbrido Festival de Participación Artística y Cultural Exprésate UANL





Festival de Participación Artística y Cultural Exprésate UANL

Objetivos

Promover la participación de los estudiantes en la cultura y el arte en formato híbrido (presencial y en línea)

Metas

Incrementar la cantidad de participantes del año 2021
Incrementar la visualización de las obras de arte y cultura con las que participan I@s estudiantes

Acciones realizadas

Mayor difusión a través de las redes sociales y los medios institucionales de comunicación
Creación de un espacio web de realidad virtual que permita la interacción más amigable de los estudiantes, apoyo de la Dirección General de Tecnologías y Desarrollo Digital

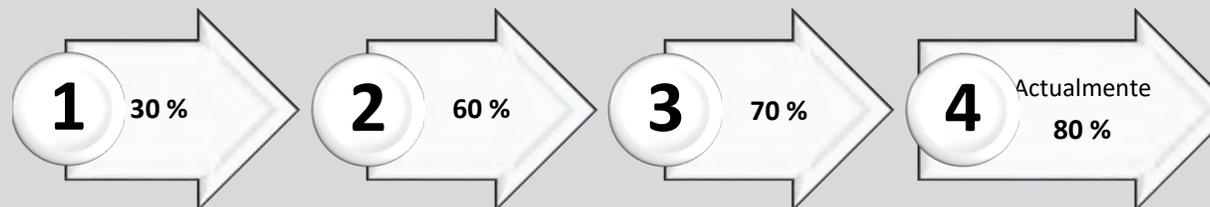
Resultados obtenidos

Incremento participación **+80 de estudiantes**
Incremento de visualización **+5,886 usuarios** en la interacción a través del espacio web de realidad virtual

Evidencia

Participantes 2021 = 185
Participantes 2022 = 265
<https://expresate-dae.uanl.mx/>
Interacción 2021 = 8,322 usuarios.
Interacción 2022 = 14,208 usuarios.

Porcentaje de avance trimestral



RETOS

Mantener vigente la Estrategia Digital de la Universidad para garantizar su coadyuvancia al logro de los objetivos institucionales.

9. Catálogo de la Normatividad Universitaria





Catálogo de la Normatividad Universitaria

Objetivos

Utilizar **un sistema de contenido para integrar la Normativa Universitaria**

Realizar búsquedas de información de una forma sencilla y eficiente
Optimizar los tiempos de respuesta y entrega de documentos

Metas

Integrar dentro del Sistema de Digitalización, la información histórica de las Leyes, Reglamentos y otros Documentos Académicos e Institucionales, desde la creación de la UANL.

Acciones realizadas

Análisis de la información
Consultas de validación
Extracción e integración de información
Definir estructura del módulo para la Normativa Universitaria

Resultados obtenidos

Documentación completa y organizada por fecha de sesión de los asuntos de Leyes y Reglamentos desde el origen de la Universidad
Se generó una relación cronológica de la Normativa Universitaria

Evidencia

Resguardo de los archivos generados de cada uno de los asuntos encontrados dentro de equipo de cómputo
Base de datos de los registros identificados referente a la Normativa Universitaria

RETOS

Contar con una normativa institucional en constante actualización

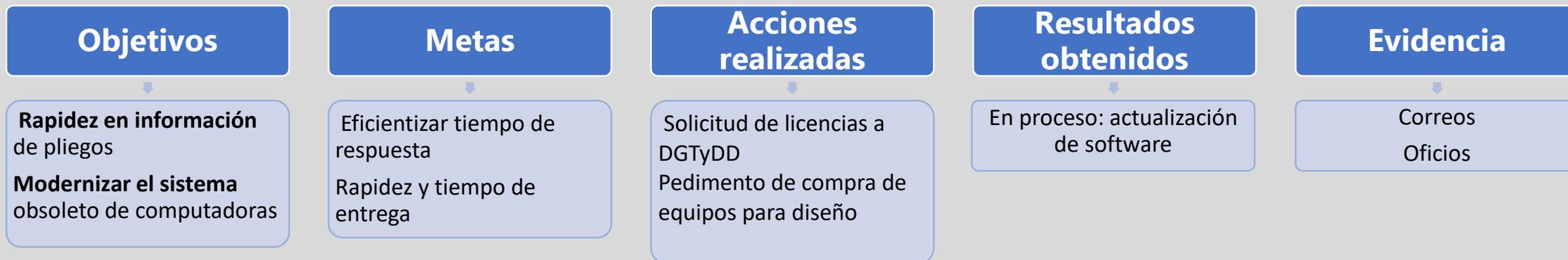
Porcentaje de avance trimestral



10. Modernización de Software para Procesos de Prensa



Modernización de Software para Procesos de Prensa



Porcentaje de avance trimestral



RETOS

Mantener vigente la Estrategia Digital de la Universidad para garantizar su coadyuvancia al logro de los objetivos institucionales

11. Observatorio de Bienestar Emocional en el Personal Docente y Administrativo Universitario





Observatorio de Bienestar Emocional en el Personal Docente y Administrativo Universitario

Dirección de nueva creación

Objetivos

Establecer un observatorio para análisis y seguimiento de indicadores de bienestar emocional en empleados universitarios.

Desarrollar estrategias de prevención de trastornos emocionales en empleados universitarios

Desarrollar estrategias de intervención para el desarrollo y mejora del bienestar emocional

Metas

Mejorar el bienestar emocional de los trabajadores de la UANL que se refleje en mejor desempeño laboral

Resultados obtenidos

En proceso

Evidencia

En proceso

Porcentaje de avance trimestral



RETOS

Fortalecer los esquemas que promueven la equidad, la inclusión y la igualdad de género.

Consolidar a la UANL como promotora del deporte y la prevención y el cuidado de la salud.

Continuar fortaleciendo los programas de formación y capacitación del capital humano universitario



Portafolio de Proyectos

12. Formalización de Convenios
13. Optimizar y Eficientizar la Atención al Usuario
14. Curso de Elaboración de Reactivos
15. Libro de apoyo para el Proceso de Asignación de Espacios del Nivel Medio Superior
16. Prosalud Emocional en la Comunidad Universitaria
17. Certificación en ISO 21001:2018 “ Sistemas de Gestión para Organizaciones Educativas”
18. Certificación en ISO 9001:2015 “Sistemas de Gestión de Calidad”
19. Aprendizaje autogestivo sobre sistemas de gestión con base en normas ISO
20. Certificación de Mandos Medios en Gestión Integral de Riesgos
21. Certificación Binomio K9
22. Capacitación para la implementación de la norma ISO-9001:2015
23. Póliza de mantenimiento a equipos de seguridad de distintas dependencias



Portafolio de Proyectos

24. Instalación de barreras de contención para evitar el ingreso de oso negro en campus Mederos
25. Campaña de prevención contra la agresión física
26. Capacitación de Primeros Auxilios
27. Marco emblemático del 90^a Aniversario de la UANL
28. Modernización de Software par procesos de Prensa
29. Cuerpo Editorial Científico
30. Mejora de Capacidad Instalada
31. Prácticas Académicas
32. Eficiencia terminal de Servicio Social
33. Taller Universitario: Reconstruyendo el tejido social
34. D.A.R.
35. FERIA LABORAL UANL
36. UNIBolsa, Nueva Versión
37. Generación de ingresos por servicios prestados
38. Ampliar el número de Escuelas Incorporadas a la UANL
39. Actualización de la Normativa Universitaria



Reflexión sobre fortalezas y áreas de oportunidad

Fortalezas

- Capital humano de la Comunidad Universitaria
- Trabajo en equipo de las Direcciones de la SG

Áreas de oportunidad

- Normativa actualizada
- Vinculación con la sociedad
- Uso de las tecnologías y de la innovación con un sentido de Responsabilidad Universitaria.