

## Universidad Autónoma de Nuevo León

### Reunión Directiva UANL / marzo 22 y 23 – 2023

Nombre de la dependencia:

Facultad de Filosofía y Letras	
--------------------------------	--

Nombre del titular:

M.C. Ludivina Cantú Ortiz (Coordinadora)
--

Estimado Director(a):

Con el propósito de institucionalizar las mejores experiencias en la UANL, la Reunión Directiva a la que convoca este año el Sr. Rector, Dr. med. Santos Guzmán López, tiene como objetivo conocer las estrategias y acciones generadas por las dependencias universitarias que han logrado resultados positivos y/o son ejemplo de innovación o mejora de la gestión.

La información que se solicita a continuación es para realizar un ejercicio de participación institucional con el fin de compartir, enriquecer y socializar las buenas prácticas y experiencias con evidencia de resultados exitosos en distintos ámbitos de la gestión universitaria y que se llevan a cabo en su dependencia.

### Justificación

Uno de los 25 retos de la Universidad Autónoma de Nuevo León, establecidos en su Plan de Desarrollo Institucional 2022-2030, es el cierre de brechas en el desarrollo y la calidad entre las Escuelas Preparatorias, entre las Facultades y al interior de ellas.

Por esta razón, es necesario identificar las buenas prácticas que las dependencias académicas y centrales han desarrollado e implementado de manera exitosa, para difundirlas a la comunidad universitaria con el propósito de adoptarlas en forma sistémica en aquellas dependencias que así lo requieran.

Una **Buena Práctica** es una experiencia o intervención que se ha implementado con resultados positivos y útiles en un contexto concreto, contribuyendo a la mejora o solución de problemas identificados en los procesos cotidianos de los ámbitos académicos, de la gestión, entre otros. Esta experiencia puede servir de modelo para otras dependencias. Cumple con algunas características como:

- Presenta un resultado valioso para el usuario.
- Es sencilla y simple.
- Emerge como respuesta a una situación que requiere mejorarse o cambiar.
- Es pertinente y adecuada al contexto en donde se implementa.
- Es sostenible en el tiempo (puede mantenerse y producir efectos duraderos).

- Fomenta la replicación de la experiencia en una situación distinta, pero con condiciones similares.
- Es innovadora (entendiendo que la innovación no sólo implica una nueva acción, sino que puede ser un modo diferente y creativo de realizar prácticas tradicionales o de reorganizarlas).
- Considera elementos de evaluación de resultados, retroalimentación de las acciones y reorganización de ellas a partir de lo aprendido.

### Identificación y antecedentes de la buena práctica

1. Nombre de la buena práctica:

R.-Seguimiento a las recomendaciones realizadas por organismos externos de evaluaciones y acreditaciones de los programas educativos de la Facultad de Filosofía y Letras.

2. ¿Cuál es el problema que propició el desarrollo de esta buena práctica?

R.-La falta de acuerdos y consensos entre las acciones que se deben realizar en cada programa educativo para garantizar la calidad de estos.

3. ¿En qué contexto surge esta práctica? Académico o de la gestión.

R.-En la gestión administrativa y el apoyo pedagógico para llevarse a cabo.

4. ¿Cuál es el objetivo a alcanzar con esta buena práctica?

R.- Cumplir, con el desarrollo de las recomendaciones realizadas por los organismos acreditadores, para lograr la calidad de los programas educativos.

5. ¿Por qué considera que es una buena práctica?

R.- Permite tener un plan a seguir, para dar respuesta a las observaciones realizadas por los organismos evaluadores ya que realizan la verificación para comprobar si se cumplen con esas recomendaciones y así alcanzar la calidad en nuestros programas educativos.

6. Indique a cuál de los 25 retos de la UANL responde esta práctica (puede seleccionarse más de uno).

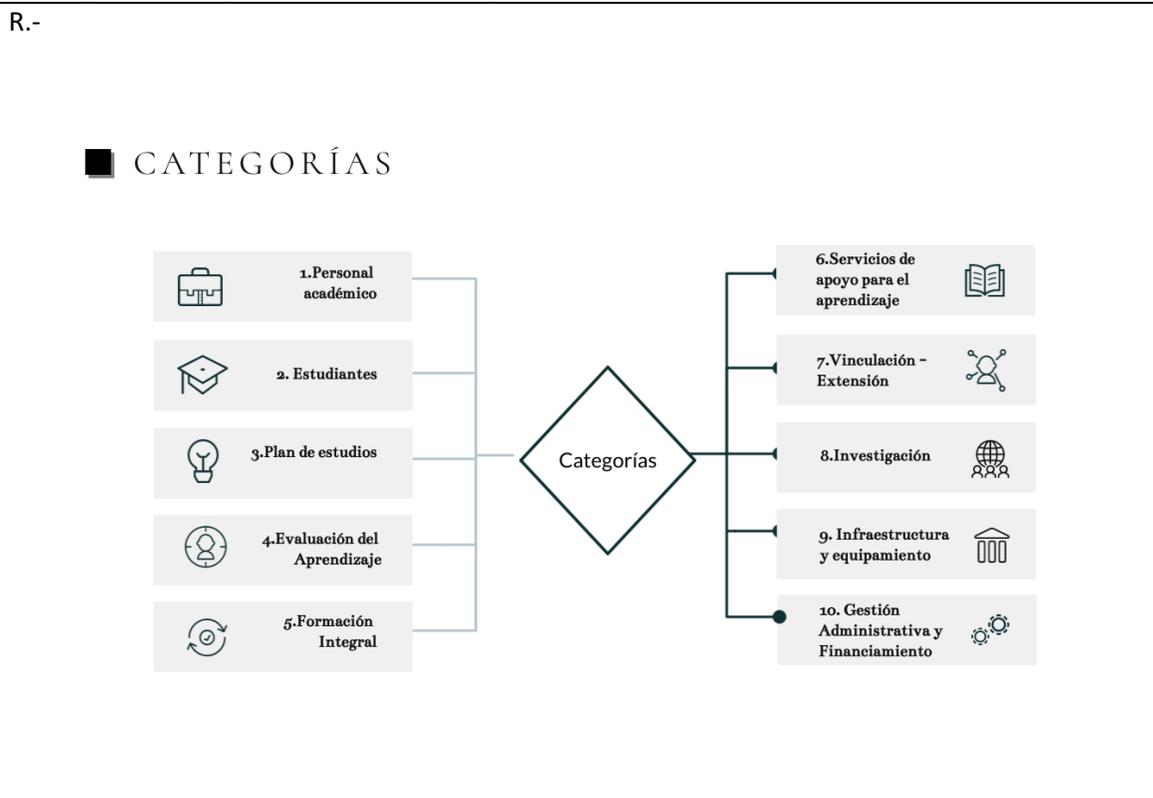
Retos	Eje rector del PDI 2022-2030	Eje transversal del PDI 2022-2030	Marque con una X
1. Garantizar que en los resultados de la evaluación externa se consideren los procesos de reflexión y toma de decisiones para la mejora continua y el aseguramiento de la calidad de los procesos y programas académicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educación pertinente y de calidad.</li> <li>Gobernabilidad y gestión institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilidad social.</li> </ul>	

### Descripción de la Buena Práctica

1. ¿Qué acciones se implementaron para el desarrollo de la práctica?

R.-Realización de diagnóstico sobre el cumplimiento de las observaciones realizadas por los organismos acreditadores a cada programa educativo y sobre el proceso de verificación de cumplimiento. Nombramiento de un comité de autoevaluación por programa educativo. Gestión por parte de la coordinación de acreditación para conseguir los medios de verificación de los diferentes departamentos de la facultad. Reuniones de equipo para analizar y dar respuesta a las observaciones.

2. Diagrama de flujo del desarrollo de la práctica



### 3. Recursos Utilizados

- a. ¿Cuántos y de qué tipo son los recursos necesarios para la implementación de la práctica (económicos, legales, de infraestructura, tecnológicos etc.)?

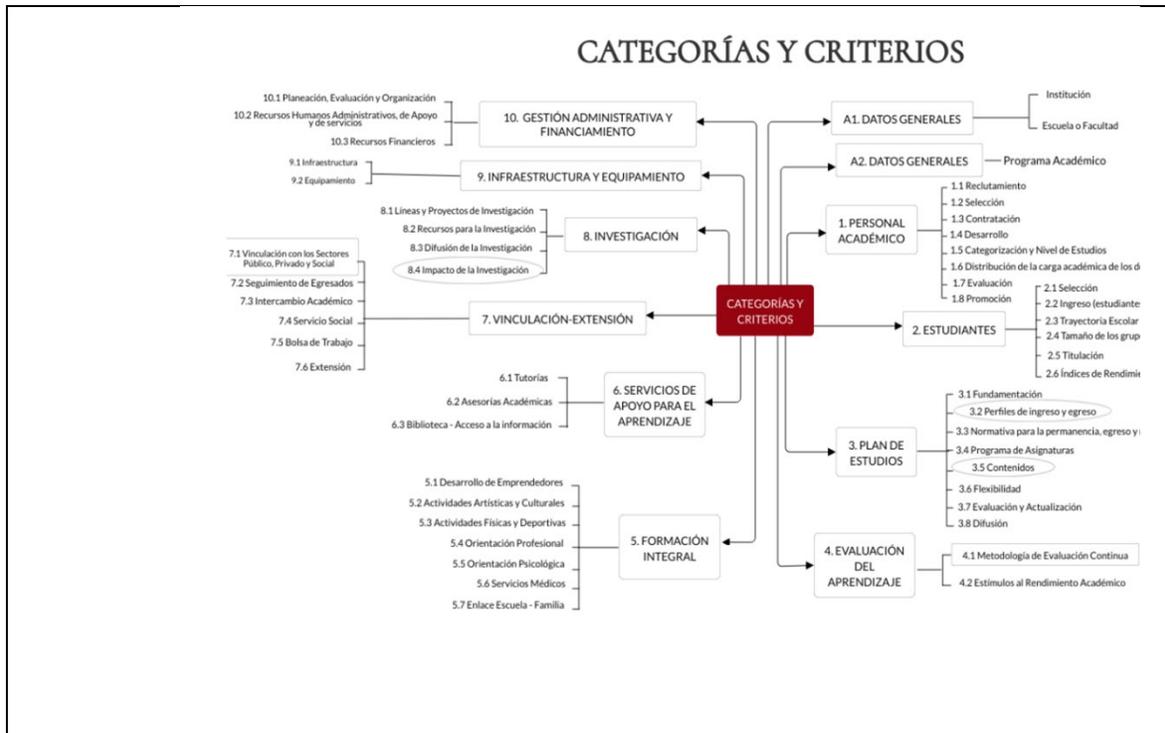
R.-Legales: Documento de autoevaluación, Modelo Educativo U.A.N.L.  
Infraestructura: Coordinación de acreditación y sala central de la facultad.  
Tecnológicos: 10 Computadoras, 1 proyector, plataforma Microsoft Teams, One Drive.

- b. ¿Cuál es la fuente de los recursos?

R.-Ingresos de la facultad.

- c. Personal involucrado ¿Quiénes son y cuál es el rol de los distintos actores involucrados?

R.-Coordinación de acreditación de la Facultad de Filosofía y Letras. Coordinadores de cada programa educativo. Maestros que apoyan el trabajo de auto evaluación por programa educativo.  
Secretaría de Planeación y Evaluación de la Facultad de Filosofía y Letras. Cada uno de los departamentos de la facultad.  
Lo anterior con base en el siguiente esquema:



d. Tiempo de Desarrollo. Especificar el tiempo necesario para implementar la buena práctica y el tiempo que lleva implementada.

R.-Semestralmente y a medida que se van cumpliendo los objetivos con una duración anual.

4. Resultados en el mejoramiento del desempeño

a. Impacto e indicadores que mejora

R.-Mejoramiento en los indicadores de eficiencia terminal, competitividad y capacidad académica.

b. Evidencias del resultado

R.- Cuadro de doble entrada de lo que se cumple y lo que se estaría por cumplir

5. Mecanismo de seguimiento, evaluación y consecución de la buena práctica

R.- Evaluación del desarrollo de cada programa educativo de acuerdo con la siguiente escala:



### Equipo responsable

- Nombre de los integrantes del equipo y función que cumple cada uno de ellos, para solicitar más información o generar sinergias

Nombre	Puesto	Teléfonos	Correo electrónico
Mtra. Emma Isabel Rodríguez Ruvalcaba	Secretaria de Planeación y evaluación	8183294000 Ext, 7509	acinffyl@gmail.com spyevaluacion@gmail.com
Mtra. Mayra A. Natividad Peña	Personal de apoyo	8183294000 Ext. 7542	spyevaluacion@gmail.com
Mtra. Elizabeth Segoviano Romero	Personal de apoyo		spyevaluacion@gmail.com
Lic. Javier Hernández González	Auxiliar administrativo	8183294000 Ext. 7542	acinffyl@gmail.com



UANL

