



# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



La  
excelencia  
por principio  
la educación  
como instrumento



## *Manual del aplicador para el Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior*

# 2024

**SECRETARÍA GENERAL**  
Centro de Evaluaciones

***Los materiales para la aplicación  
del examen tienen derechos de autor,  
queda prohibida su reproducción parcial o total.***

## PRESENTACIÓN

En el *Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior* se atienden numerosas etapas: difundir la información, registrar a los aspirantes, diseñar los materiales, hacer los grandes tirajes, pero como todo el evento gira en torno de la aplicación de un examen, la función que desempeñan los aplicadores es de vital importancia.

Cuando se revisan los exámenes, la experiencia nos ha enseñado que las fallas más comunes que el digitalizador de imágenes detecta en las *hojas de respuestas*, tienen que ver con el cuidado que se le presta al llenado de los alvéolos, es decir, en la clave, fecha y respuestas del examen, que son los tres aspectos que el alumno escribe de su puño y letra.

Revisar estos datos hará que los errores sean mínimos y el trabajo de digitalización de imágenes sea más ágil y efectivo a la hora de emitir los resultados de los exámenes. Para optimizar esfuerzos y mejorar nuestro trabajo se elaboró el presente *Manual* y aunque la aplicación del examen les puede parecer familiar a muchos docentes, conviene tener en mente que la gran mayoría de los sustentantes se enfrentan por primera vez a la necesidad de proporcionar información a través del llenado de alvéolos.

De ahí que, insistimos que el apoyo de los aplicadores proporcionen a los sustentantes en el llenado de los datos que se solicitan en la *hoja de respuestas*, es de suma relevancia. Por esta razón, les agradecemos anticipadamente la atención que le presten a este documento y el trabajo que desempeñarán el día del examen.

El presente manual está a disposición de la planta docente, con el fin de dar soporte y orientación, específicamente en aplicaciones presenciales cuando sea requerido.

**El Comité Técnico**

## Introducción:

Los aspirantes que participarán en el examen deberán descargar por su cuenta **la hoja de pre registro y su pase de ingreso**.

Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior  
Hoja de Pre Registro

Nombre: \_\_\_\_\_  
CURP: \_\_\_\_\_  
Has sido pre registrado en:

Escuela: **ESC IND Y PREP TEC ALVARO OBREGON MONTERREY 1 PLANTEL CHURUBUSCO**  
Carrera: **TÉCNICO EN AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN**  
Número de Registro: **7852297**      Contraseña: **GxS9JgRTRa**

**Aviso de la escuela:**  
Bienvenido a la EDAO Unidad Monterrey 1. Consulta la página [www.alvarooobregon.uanl.mx](http://www.alvarooobregon.uanl.mx) selecciona: Oferta Educativa -> Aspirantes, para que sigas las indicaciones de la Guía Rápida. Mayores Informes: Departamento de Servicios Escolares, L-V 9:00 a 14:30 hrs.

**Indicaciones:**  
Lleva a cabo los pasos siguientes para completar tu registro al examen.

1. Utiliza desde la página de la convocatoria oficial, el botón de captura de encuestas.
2. Ingresa el sistema usando el número de registro y contraseña que aparecen en esta hoja.
3. Completa las encuestas de: Datos personales, servicios de internet y datos socio-económicos.
4. Llena el registro de opciones.
5. Sube una fotografía digital, una identificación, la carta de consentimiento del aspirante y el CURP.
6. Realiza la aportación del examen, tomando en cuenta los datos que aparecen en esta hoja, en la sección de referencia de aportación.
7. Descarga tu pase de ingreso, donde aparecerá la información necesaria para el examen.

El instructivo general que contiene los temas a estudiar e indicaciones para el examen, lo podrás descargar de la página de convocatoria oficial, está disponible solo en formato electrónico.

Los ítemos del examen mencionados en el instructivo general, los podrás encontrar desarrollados en las opciones que aparecen ingresado al botón de captura de encuestas, donde dice: Materiales de estudio.

La atención de dudas del proceso de registro las podrás consultar en las redes sociales de las escuelas participantes, atención por correo electrónico en [registro.prepas@uanl.mx](mailto:registro.prepas@uanl.mx) o por medio del centro de ayuda de la UANL en la página: [centrodeayuda.uanl.mx](http://centrodeayuda.uanl.mx), marca que eres Aspirante y en servicio a reportar Examen de ingreso.

REFERENCIA DE LA APORTACIÓN PARA EL EXAMEN

Acude a cualquier sucursal del banco Banorte y efectúa la aportación. Depositada la aportación guarda el comprobante para cualquier aclaración. Efectuado el depósito no hay devoluciones.

Número de Empresa: **03061**  
Referencia: **7852297230329671717**  
Aportación: **\$485**  
Fecha límite: **02/06/2023**

Otras opciones para realizar la aportación son: Banorte en línea y Banorte móvil.

Imprimir

Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior  
PASE DE INGRESO AL EXAMEN

Tu registro ha sido confirmado así:  
Número de Registro: **7852297**  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Escuela: **ESC IND Y PREP TEC ALVARO OBREGON MONTERREY 1 PLANTEL CHURUBUSCO**  
Carrera: **TÉCNICO EN AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN**  
Modalidad: **PAE**

**Información para el examen:**  
Modalidad del examen: **Presencial**  
Fecha del examen: **10 de Junio de 2023**  
Hora del examen: **07:45**  
Grupo: **062**  
Salón: **102**

Aviso de la escuela

El día del examen deberá asistir 15 min antes de la hora de inicio para ubicar grupo y salón asignado. Llevar pase de ingreso, identificación con fotografía, lápices (número 2 o 2½), borrador y sacapuntas.

**Indicaciones:**

1. Descarga e imprime este pase de ingreso al examen.
2. La aplicación del examen es presencial, es decir, deberás acudir personalmente a las instalaciones de la Preparatoria en la fecha, hora y grupo asignados en esta hoja.
3. Para ingresar el día del examen, deberás llevar además de esta hoja, una identificación.
4. Los materiales permitidos para contestar el examen son: lápices del número 2 ½, borrador y sacapuntas.
5. Materiales no permitidos: dispositivos electrónicos, libros y apuntes.
6. El teléfono celular deberá apagarse antes de ingresar al aula del examen, su uso está prohibido durante el examen.
7. 15 días hábiles después de la fecha del examen podrás descargar la carta de resultado obtenido, donde se aparecerá la escuela asignada e indicaciones.
8. La página del centro de ayuda de la UANL está a tu disposición antes, durante y después del examen.

**Servir para el aspirante:**  
Centro de Ayuda UANL: <http://centrodeayuda.uanl.mx/>  
UNI online: <http://uni.uanl.mx/>  
Reportarse como aspirante y en servicio a reportar ex: Examen de ingreso  
Correo electrónico: [registro.prepas@uanl.mx](mailto:registro.prepas@uanl.mx)  
Facebook oficial: [Concurso de Ingresa UANL](https://www.facebook.com/Concurso-de-Ingresa-UANL).

UANL - Centro de Evaluaciones / A23-032 / R24 04/23 / 336/66/2023

Imprimir

Todos los aspirantes deberán portar:

- Pase de ingreso al examen.
- Una identificación: Solicitud de registro, credencial con fotografía, pasaporte, visa, etc.

Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior  
PASE DE INGRESO AL EXAMEN

Tu registro ha sido confirmado así:  
Número de Registro: **7852297**  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Escuela: **ESC IND Y PREP TEC ALVARO OBREGON MONTERREY 1 PLANTEL CHURUBUSCO**  
Carrera: **TÉCNICO EN AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN**  
Modalidad: **PAE**

**Información para el examen:**  
Modalidad del examen: **Presencial**  
Fecha del examen: **10 de Junio de 2023**  
Hora del examen: **07:45**  
Grupo: **062**  
Salón: **102**

Aviso de la escuela

El día del examen deberá asistir 15 min antes de la hora de inicio para ubicar grupo y salón asignado. Llevar pase de ingreso, identificación con fotografía, lápices (número 2 o 2½), borrador y sacapuntas.

**Indicaciones:**

1. Descarga e imprime este pase de ingreso al examen.
2. La aplicación del examen es presencial, es decir, deberás acudir personalmente a las instalaciones de la Preparatoria en la fecha, hora y grupo asignados en esta hoja.
3. Para ingresar el día del examen, deberás llevar además de esta hoja, una identificación.
4. Los materiales permitidos para contestar el examen son: lápices del número 2 ½, borrador y sacapuntas.
5. Materiales no permitidos: dispositivos electrónicos, libros y apuntes.
6. El teléfono celular deberá apagarse antes de ingresar al aula del examen, su uso está prohibido durante el examen.
7. 15 días hábiles después de la fecha del examen podrás descargar la carta de resultado obtenido, donde se aparecerá la escuela asignada e indicaciones.
8. La página del centro de ayuda de la UANL está a tu disposición antes, durante y después del examen.

**Servir para el aspirante:**  
Centro de Ayuda UANL: <http://centrodeayuda.uanl.mx/>  
UNI online: <http://uni.uanl.mx/>  
Reportarse como aspirante y en servicio a reportar ex: Examen de ingreso  
Correo electrónico: [registro.prepas@uanl.mx](mailto:registro.prepas@uanl.mx)  
Facebook oficial: [Concurso de Ingresa UANL](https://www.facebook.com/Concurso-de-Ingresa-UANL).

UANL - Centro de Evaluaciones / A23-032 / R24 04/23 / 336/66/2023

Imprimir



## Materiales que recibe el maestro aplicador.

El Supervisor del Centro de Evaluaciones y/o el responsable operativo de su plantel entregarán a cada aplicador un paquete de materiales para el examen que se compone de los elementos siguientes:

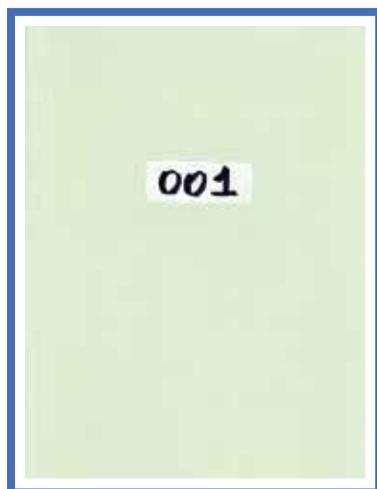
- A) Un sobre con los exámenes sellados.
- B) Un sobre con las hojas de respuestas personalizadas.
- C) Una carpeta (folder) conteniendo la lista de asistencia y un ejemplar del manual del aplicador.

A



B

C



Enseguida, presentaremos el contenido del manual del aplicador.

**Estimado maestro aplicador:**

Cuando el Supervisor del Centro de Evaluaciones y/o la persona que su escuela haya designado como responsable del examen de su plantel le entregue el paquete con los materiales, revise, por favor, su contenido. En su interior deben estar los siguientes documentos:

- Los exámenes sellados.
- Las hojas de respuestas personalizadas.
- La lista de asistencia (original y copias).
- El manual del aplicador.

Es importante señalar que el maestro aplicador **no** deberá utilizar ninguno de los exámenes sobrantes para apoyarse al dar las indicaciones; pues, el presente *Manual* fue elaborado para cumplir con esta función.

1. Cuente los exámenes. En el sobre viene una etiqueta con la cantidad de exámenes, que debe coincidir con el contenido. Esta precaución evita que haya discrepancias al momento de entregar la documentación.
2. Al llegar al aula, cerciórese de que los aspirantes presentes cuenten con su pase de ingreso y sea el salón que les corresponde.
3. Acomode espaciadamente a los sustentantes separando los pupitres de acuerdo con las dimensiones del aula y en el orden en que aparecen en la lista.
4. Pase lista de presentes utilizando la simbología acostumbrada para asistencias (\*), faltas ( | ) y retardos ( † ) para constatar que los sustentantes son los que aparecen en el listado.

**\* EJEMPLO DE UNA LISTA DE ASISTENCIA**

PAIS: MEXICO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
NOMBRE DEL ASPIRANTE		NOMBRE DEL ASPIRANTE		NOMBRE DEL ASPIRANTE	
1	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	1	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	1	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
2	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	2	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	2	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
3	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	3	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	3	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
4	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	4	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	4	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
5	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	5	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	5	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
6	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	6	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	6	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
7	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	7	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	7	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
8	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	8	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	8	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
9	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	9	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	9	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
10	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	10	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	10	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
11	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	11	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	11	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
12	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	12	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	12	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
13	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	13	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	13	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
14	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	14	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	14	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
15	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	15	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	15	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
16	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	16	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	16	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
17	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	17	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	17	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
18	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	18	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	18	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
19	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	19	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	19	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
20	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	20	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	20	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
21	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	21	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	21	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
22	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	22	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	22	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
23	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	23	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	23	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
24	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	24	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	24	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
25	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	25	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	25	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
26	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	26	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	26	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
27	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	27	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	27	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
28	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	28	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	28	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
29	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	29	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	29	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
30	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	30	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	30	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
31	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	31	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	31	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
32	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	32	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	32	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
33	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	33	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	33	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
34	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	34	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	34	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
35	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	35	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	35	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
36	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	36	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	36	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
37	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	37	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	37	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
38	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	38	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	38	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
39	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	39	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	39	AGUIRRE, ROSARIO ESTER
40	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	40	AGUIRRE, ROSARIO ESTER	40	AGUIRRE, ROSARIO ESTER

5. Verifique que todos los aspirantes porten los lápices adecuados 2½ para el llenado de los alvéolos en la hoja de respuestas.



6. Advierta que no podrán abandonar el aula durante el tiempo que dure el examen. Solo se permitirá hacerlo en casos de extrema urgencia. El sustentante al salir del aula no podrá llevar celular, el cuadernillo queda asegurado por el aplicador hasta su regreso
7. Señale que no podrán hacer uso de diccionarios, calculadoras, celulares, Smart-watch o cualquier otro dispositivo electrónico mientras estén contestando el examen.
- Tampoco podrán utilizar hojas adicionales, ya que las operaciones las podrán realizar en los espacios en blanco que tiene el cuadernillo de exámenes.
  - Los celulares de los sustentantes deberán permanecer apagados o en silencio y el del maestro aplicador, en modo vibrador durante toda la aplicación.



8. Comente que hay diferentes tipos de exámenes. Lo más seguro es que a los compañeros de al lado les toque un examen distinto del suyo; así que, es inútil hacer el intento de copiar. De todas maneras, adviértales que pueden ser sancionados —incluso expulsados— en caso de que se les sorprenda cometiendo este ilícito.



9. Evite contestar las preguntas que le hagan sobre el contenido del examen.

10. Aminore la tensión que sienten los sustentantes expresando algunas palabras de aliento que los tranquilicen.

11. Distribuya las hojas de respuestas, mismas que ya están personalizadas con el nombre de cada uno de los sustentantes. Comente las instrucciones que aparecen en el recuadro de la izquierda e instruya a los sustentantes para que anoten correctamente en el lado derecho de la hoja la **fecha del examen** (día, mes y año anotando dos dígitos por cada apartado) y pídale también que en el rectángulo correspondiente **firmen la hoja**.

*fecha del examen*

**Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior** ✓

**I.- Datos generales**

71502 PREPARATORIA NUM. 15 - FLORIDA ROMR070221HVZRLMA1  
7841099 Modalidad: Presencial  
**RODRIGUEZ, MARTINEZ, RENE ALBERTO**

**INSTRUCCIONES**

Toma en cuenta las indicaciones siguientes para el llenado correcto de esta hoja de respuestas

- Los datos generales, número de registro, grupo y turno aparecerán impresos, solo basta confirmarlos.
- Usa lápiz solamente del número 2 ½.
- Llena la fecha del examen, clave del examen y tu firma
- NO maltrates, dobles o engrapes esta hoja.
- En caso de error, borra completa y limpiamente
- Marca la respuesta llenando el alveolo que corresponda.

Número de registro: **7841099**

Grupo: **003** Turno: **1**

Firma o nombre del sustentante: **Remar**  
Sin salirse del rectángulo

Fecha del examen: **080624**  
D D M M A A

Clave de examen: [Grid of circles for digits 0-9]

*firma la hoja*

12. Reparta los cuadernillos que contienen los exámenes y pida al sustentante que escriba el número de registro, el grupo, el turno, nombre del sustentante, el de la escuela y la fecha del examen. Mas delante se indicará el momento de anotar la hora de inicio.

Clave de Examen: **23473**

Escribe los datos siguientes con letra legible, utilizando lápiz del número 2 ½.

	Consulta este número de tu pase de ingreso						
Número de registro:	7	8	4	1	0	9	9
Grupo:	003	Turno:	1				
Nombre:	Rodríguez Martínez Rene Alberto						
	<small>apellido paterno, apellido materno y nombre(s)</small>						
Escuela:	Preparatoria No. 15 - Florida						
Fecha del examen:	8 de junio de 2024						
Hora de inicio:	8:05 am	Hora de fin:					

13. Sin abrir todavía el cuadernillo, indíqueles que le den vuelta al folleto y léales en voz alta las **Indicaciones generales** que aparecen en esa cara.

### **Indicaciones Generales**

Estimado sustentante:

Antes de que rompas el sello del examen y comiences a responder las preguntas, atiende las siguientes indicaciones:

- No está permitido utilizar **teléfonos celulares** durante la aplicación del examen, es necesario en caso de llevarlo, apagarlo y guardarlo antes de iniciar.
- Asegúrate que tu **lápiz** es del número 2 ½.
- Lee cuidadosamente cada reactivo y escoge la respuesta que te parezca correcta de las cinco alternativas.
- Realiza las operaciones aritméticas en cualquiera de los espacios de este cuadernillo. **No uses calculadora.**
- Oscurece completamente, en la **hoja de respuestas**, el alvéolo que corresponda a la respuesta que elijas.
- Procura que la respuesta que anotas corresponda al número de la pregunta que estás contestando.
- No te detengas demasiado tiempo con las preguntas que te parezcan difíciles. Pasa a la siguiente y vuelve a ellas al final.
- No dejes preguntas sin contestar. Si crees no saber la respuesta, selecciona la que te parezca más congruente.
- Puedes acumular en total 600 puntos; ya que el examen contiene seis pruebas y aunque el número de reactivos es variable, el valor de cada una es de 100 puntos.
- Dispones de 90 minutos para contestar las dos primeras pruebas, las de **HABILIDADES**; y de dos horas y media para las de **CONOCIMIENTOS**.
- Cuando rompas el sello, verifica que el cuadernillo está bien impreso y compaginado correctamente.
- Revisa tu **examen** y la **hoja de respuestas** antes de entregarlos.

Maestro aplicador , por favor dé la hora de inicio, para que la anote cada sustentante en su cuadernillo de examen

14. Permítales que rompan el sello que protege al examen introduciendo el lápiz entre las páginas y aproveche el momento para decirles que revisen su examen. En caso de que alguno tenga defectos de impresión, solicitar al *Supervisor del Centro de Evaluaciones* que se lo cambie por uno impreso y compaginado correctamente. **Nadie, por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia, está facultado para mover el material fuera del salón durante la aplicación.**
15. Pídales que anoten en la **hoja de respuestas la clave del examen** y que llenen los alvéolos correspondientes.

Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior

**I.- Datos generales**

71502  
PREPARATORIA NUM. 15 - FLORIDA  
7841099  
**RODRIGUEZ, MARTINEZ, RENE ALBERTO**

ROMR070221HVZRLMA1  
Modalidad: Presencial

Fecha del examen  
0 8 0 6 2 4  
D D M M A A

**INSTRUCCIONES**

Toma en cuenta las indicaciones siguientes para el llenado correcto de esta hoja de respuestas

- 1.- Los datos generales, número de registro, grupo y turno aparecerán impresos, solo basta confirmarlos.
- 2.- Usa lápiz solamente del número 2 ½.
- 3.- Llena la fecha del examen, clave del examen y tu firma
- 4.- NO maltrates, dobles o engrapes esta hoja.
- 5.- En caso de error, borra completa y limpiamente
- 6.- Marca la respuesta llenando el alvéolo que corresponda.

10/06/2023      A23-032

Número de registro  
**7841099**

Grupo      Turno  
003      1

Firma o nombre del sustentante  
*Remar*

Sin salirse del rectángulo

Clave de examen  
1 9 5 7 4

0	0	0	0	0
1	●	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	●
5	5	●	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	●
8	8	8	8	8
9	●	9	9	9

16. Lea y comente las Instrucciones de las dos primeras pruebas, las de habilidades (verbal y numérica) y pida a los sustentantes que lean las preguntas que sirven como ejemplos, para que se familiaricen con ese tipo de reactivos.  
**Estos ejercicios son solo de práctica, las respuestas no se registrarán.**

### **INSTRUCCIONES PARA LA PRUEBA DE HABILIDAD VERBAL**

Esta prueba consta de 50 reactivos. Contiene preguntas de comprensión lectora, como en el siguiente ejemplo:

TEXTO: La piel

La piel no solo es nuestra carta de presentación, sino que funciona como un órgano que refleja con facilidad todas las anomalías que puede padecer el organismo. Son muchos los factores que afectan gravemente a su salud y a su belleza.

Nuestra piel controla la pérdida de agua y sales minerales, regula la temperatura del cuerpo y nos defiende de agresiones externas. Su cuidado y protección son muy importantes y han de ir más allá de la pura estética. Seguir una dieta equilibrada será fundamental para tener una piel sana. La fruta y la verdura deben abundar en las comidas y, ante todo, el agua. Beber dos o más litros al día será el mejor remedio para mantenerla hidratada. Por otra parte, llevar unos hábitos sanos como, por ejemplo, practicar regularmente deporte, evitar el alcohol, la cafeína y el tabaco nunca está de más. Otra de las reglas generales en la rutina diaria es su higiene. Limpiarla a conciencia todos los días y eliminar el maquillaje con lociones y jabones es tan valioso como elegir productos adecuados para cada tipo de piel. Y, por último, resulta imprescindible que antes de aplicar cualquier tratamiento cutáneo, conozcas a qué tipo pertenece.

Algunas enfermedades de la piel son las alergias, acné, espinillas, sabañones, o verrugas, mismas que trastornan su correcto funcionamiento, y los principales peligros que amenazan su integridad son la pérdida de agua y grasa. Pero también hay otros factores importantes que hay que tener en cuenta, como son el estrés o la historia familiar, que predeterminará en gran medida si nuestra piel es propensa a desencadenar algunas anomalías.

#### **1. Las siguientes son funciones de la piel:**

- A) Regula la cantidad de agua y sales minerales
- B) Estar bien hidratada e higiénica.
- C) Evitar anomalías que padece el organismo.
- D) Dejarnos vulnerables ante agresiones externas.

**También encontrarás preguntas relacionados con palabras sinónimas o antónimas. Ejemplo:**  
**2. Ante los hechos violentos se quedó IMPÁVIDO. Selecciona el antónimo correspondiente:**

- A) Flemático
- B) Tranquilo
- C) Impasible
- D) Nervioso

Preguntas de analogías: para que cada expresión esté completa, tienes que elegir de los cinco pares que aparecen como alternativas, el que contenga las palabras más apropiadas, tratando que el enunciado que se forme con ellas exprese un mensaje lógico y congruente, razonable y cierto.

#### **3.- ...es a peso lo que Inglaterra es a...**

- A) España – centavo.
- B) México – libra.
- C) Francia – lira.
- D) Cuba – centenario.

Dispones de 45 minutos para contestar esta prueba. Deja sin contestar los reactivos que te parezcan difíciles y vuelve a ellos al final, si te queda tiempo.

### INSTRUCCIONES PARA LA PRUEBA DE HABILIDAD NUMÉRICA

Esta prueba consta de 33 problemas numéricos. En cada cuestión hay cuatro respuestas probables, elige la respuesta que consideres correcta y, en la hoja de respuestas, llena el alvéolo con la letra que corresponda.

Solo se debe marcar una respuesta para cada problema.

Realiza las operaciones en cualquiera de los espacios de este cuadernillo.

Para que ejercites la resolución de los problemas de esta prueba, analiza los siguientes ejemplos:

1. El 40% de \$1,500 es...

Respuestas

- A) \$ 400
- B) \$ 600
- C) \$ 800
- D) \$ 500

Como la respuesta correcta es \$ 600, en la hoja de respuestas llenarías el alvéolo **B**.

2. El resultado de multiplicar  $\frac{2}{3} \times \frac{4}{3}$  es igual a...

- A)  $\frac{2}{3}$
- B)  $\frac{4}{3}$
- C)  $\frac{3}{4}$
- D)  $\frac{8}{9}$

Como la respuesta correcta es  $\frac{8}{9}$  en la hoja de respuestas llenarías el alvéolo **D**.

Dispones de 45 minutos para contestar esta prueba. Si en la medida que avanzas, encuentras que algún reactivo es difícil de responder y te hace invertir mucho tiempo en él, déjalo para el final. Si no estás seguro de la respuesta, elige la opción que más te satisfaga. Con la práctica adquirirás la habilidad suficiente para responder los que dejaste pendientes.

17. No de la orden de empezar el examen se indica hasta que todos los sustentantes estén seguros de que entendieron la forma en la que van a contestar.
18. Consulte su reloj, anote la hora en el pizarrón y dé la indicación de **iniciar** la resolución de los exámenes, advirtiéndoles que tomen las siguientes precauciones:
- Que el alvéolo que llenen corresponda a la pregunta en cuestión.
  - Que el alvéolo quede totalmente lleno.
  - Que llenen un solo alvéolo para cada pregunta.

**Correcto**

**Incorrecto**

**Clave de examen**

1	9	5	7	4
0	0	0	0	
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9

19. Pida al sustentante que anote en el cuadernillo la hora de inicio del examen. Conceda 90 minutos para que contesten los dos exámenes de *habilidades*. Transcurridos los primeros 45 min. de *habilidad verbal*, adviértales que conviene que comiencen ya el examen de *habilidad numérica*; porque, de no hacerlo así, correrán el riesgo de que se les agote el tiempo del que disponen. En caso de que todavía les sobre tiempo durante los primeros 90 minutos, pueden volver al examen de *habilidad verbal*.

**Clave de Examen: 23473**

Escribe los datos siguientes con letra legible, utilizando lápiz del número 2 ½.

Consulta este número de tu pase de ingreso

Número de registro: 7 8 4 1 0 9 9

Grupo: 003 Turno: 1

Nombre: Rodríguez Martínez Rene Alberto  
apellido paterno, apellido materno y nombre(s)

Escuela: Preparatoria No. 15 - Florida

Fecha del examen: 8 de junio de 2024

Hora de inicio: 8:05 am Hora de fin: \_\_\_\_\_

**Anotar**  
**Hora de inicio** →

20. Permita que los sustentantes, continúen contestando los exámenes de conocimientos; esté atento para indicar que al suspender los exámenes de habilidades no podrá regresar. En esto el maestro aplicador debe ser estricto: después de los 90 minutos concedidos, nadie debe regresar a las dos primera pruebas.  
Las hojas de respuestas traen una **H** (Habilidades) por el frente y una **C** (Conocimientos) por el reverso, por lo que para el aplicador será fácil detectar si algún alumno regresa a esta etapa del examen.
21. Dé oportunidad al sustentante que lleguen tarde de que se incorpore al grupo, registre su retardo en la lista y dé las instrucciones para que inicie la resolución del examen. Dependiendo del tiempo de retardo, el sustentante deberá avocarse a la parte de dicho tiempo. Si el retardo excede los 90 minutos, perderá el derecho a presentar los dos exámenes de habilidades.
22. Conceda hasta dos horas y media para que contesten los exámenes de conocimientos. Mientras tanto, registre en la lista las asistencias (\*), faltas (I) o retardos (†) , en las columnas correspondientes a las seis pruebas. Esta información nos será muy útil para hacer las aclaraciones cuando el sustentante solicite revisar su examen. **Recuerde utilizar la simbología mencionada en el apartado 4 de este Manual.**

**\* EJEMPLO DE UNA LISTA DE ASISTENCIA**

PROCESO DE ASIGNACION DE ESPACIOS EN LA EDUCACION MEDIA SUPERIOR DEL ESTADO DE NUEVO LEON		A22-042
REGISTRO DE ASPIRANTES DEL: 11 JUNIO 2022		
ESUELA	40101 COMALEF DR. ARROYO	TURNO 1 GRUPO 001
NUM. DE	NOMBRE DEL SUSPENDENTE	*MATERIAS*
1-	2-	3-
0288174	ALVINO, HERRANDEZ, SILSA MAGALY	..
0288232	ANGUILLIO, FUENTE, FORTUNATO	..
0288256	BARREDA, GUERRERO, CRISTIAN AZARI	..
0288121	BERNAL, BONILLA, YERITZA GUADALUPE	..
0290559	CAMERO, CORTES, EDGAR ALEJIS	..
0290223	CEDEILLO, GALVAN, ERWIN MARTIN	..
0288481	CRUZ, UJEDA, JUAN DIEGO	..
0288433	DE LA CRUZ, MONCADA, JORDAN HENRIQUEL	..
0288288	ELORZA, MEDULLIN, MILARIO	..
0288731	ESTRADA, RODRIGUEZ, DULCE YARELY	..
0288070	EUFRACIO, LAMA, TERAN	..
0288098	FLORES, CASTILLEJA, ALAN ALEXANDRO	..
0288187	GARCIA, MEDRANO, ALANIS ALEXANDER	..
0288129	JUANES, MENDEZ, BRAYAN REYDESEL	..
0288027	LANDEROS, MORALES, MIRIAM GUADALUPE	..
0288438	LOPEZ, MALDONADO, OSVALDO	..
0288189	LOREDO, SOSA, OMAR	..
0288321	MARTINEZ, GONZALEZ, ALEXANDRO ROE	..
0288454	MARTINEZ, LANCIO, GIENNA GUADALUPE	..
0288421	MATA, MENDEZ, JESUS AARON	..
0288304	MEDINA, GUZMAN, ELIUD	..
0288734	MOLINA, JUAREZ, CRISTIAN	..
0288412	PAREO, CASTILLEJA, MARCO ANTONIO	..
0288181	PEREZ, DIAZ, JATYRE JAKI	..
0288116	PICON, CASTILLO, MARIANA ANANI	..
0288412	QUINTERO, CORTES, LUCIANO FABIOA	..
0288242	QUINTERO, FLORES, FRANCISCA LIBETH	..
0288216	QUINTERO, FLORES, GUADALUPE LIBETH	..
0288229	RAMIREZ, GODINA, SILVINO	..
0288125	RANGEL, REYES, ALONDRA	..
0288173	REYNA, ORTIZ, JOSE MANUEL	..
0288533	SANCHEZ, GONZALEZ, LUIS ALFREDO	..
0288303	SILFENTES, ROSAS, ROSE GILBERTO	..
0288272	SILVA, CAMARILLO, ROSELIO	..
0288387	TORRES, TORRES, YOVANY YOSHAR	..
0288296	VARGAS, MARTINEZ, ROMBERTO NOE	..
0288621	VARGAS, RINCON, JORGE ALEXANDRO	..
0288085	VAZQUEZ, GARCIA, JOSE MIGUEL	..
0290568	VAZQUEZ, LOERA, FRANCISCA IVETH	..
0288284	VILLANUEVA, DEBOLLADO, CELINA	..

\* = PAGO      HORA INICIO: 9:10      APLICADOR: *[Firma]*      HORA FIN: 10:10      APLICADOR: *[Firma]*  
E-IN-015/000917      HORA FIN: 10:10      NOMBRE Y FIRMA      NOMBRE Y FIRMA

23. Si durante la aplicación se daña una hoja de respuestas personalizada, permita que el sustentante siga contestando el examen y consulte con el supervisor del Centro de Evaluaciones cómo podrá sustituir esta hoja.
24. Cuando un sustentante termine su examen, pídale que entregue sus documentos, que en la hoja de respuestas tenga llenos los datos que se le pidieron: la fecha, la clave del examen, firma en el espacio correspondiente sin salirse del rectángulo y así como, la información de la portada del examen.

**Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior**

**I.- Datos generales**

71502 PREPARATORIA NUM. 15 - FLORIDA 7841099  
 ROMR070221HVZRLMA1 Modalidad: Presencial  
**RODRIGUEZ, MARTINEZ, RENE ALBERTO**

**FECHA DEL EXAMEN**  
 0 8 0 6 2 4  
 D D M M A A

**INSTRUCCIONES**  
 Toma en cuenta las indicaciones siguientes para el llenado correcto de esta hoja de respuestas:  
 1.- Los datos generales, número de registro, grupo y turno aparecerán impresos, solo basta confirmarlos.  
 2.- Usa lápiz solamente del número 2 ½.  
 3.- Llena la fecha del examen, clave del examen y tu firma.  
 4.- No mates, dobles o engrapes esta hoja.  
 5.- En caso de error, borrar completa y limpiamente.  
 6.- Marca la respuesta llenando el alfilero que corresponde.

Número de registro: **7841099**  
 Grupo: **003** Turno: **1**  
 Firma o nombre del sustentante: *Remar*  
 Sin salirse del rectángulo

**CLAVE DE EXAMEN**  
 1 9 5 7 4

**Clave de Examen: 23473**

Escribe los datos siguientes con letra legible, utilizando lápiz del número 2 ½.

Consulta este número de tu pase de ingreso

Número de registro: 

7	8	4	1	0	9	9
---	---	---	---	---	---	---

Grupo: 003 Turno: 1

Nombre: Rodríguez Martínez Rene Alberto  
apellido paterno, apellido materno y nombre(s)

Escuela: Preparatoria No. 15 - Florida

Fecha del examen: 8 de junio de 2024

Hora de inicio: 8:05 am Hora de fin: 11:45 a.m.





## Secretaría General

### Centro de Evaluaciones

Integrantes del Comité Técnico:

M.R.H. José Ángel Alvarado Leal	UANL
Ing. José Luis Guerra Torres	UANL
Lic. Carmen Marysol Espinoza Martínez	UANL
M.R.H. Rosalio Cervantes Fernández	UANL
M.C. Elsa Beatriz Taboada González	UANL
Lic. Diana Elizabeth Torres Luna	UANL
M.E. Carlos Guadalupe Beltrán Álvarez	UANL

Dr. Germán Hernández Vázquez  
Director

El presente instructivo general se elaboró y diseño en las instalaciones del Centro de Evaluaciones de la U.A.N.L, se terminó de editar el día 19 de febrero de 2024, con ello se generó una versión en formato digital y a la par, inició su distribución mediante la publicación en internet, específicamente en la página de la convocatoria oficial del evento.

Dejamos a disposición del público en general el correo electrónico siguiente para realizar cualquier tipo de retroalimentación, al respecto del presente material de estudio: [comitetecnico.cev@uanl.edu.mx](mailto:comitetecnico.cev@uanl.edu.mx)

Lic. René Rodríguez Alonso  
Diseño Gráfico

## **GUÍA RÁPIDA PARA LA APLICACIÓN de exámenes en modalidad presencial**

1. Recolecte los materiales para el examen.
2. Cuente los exámenes y las hojas de respuestas que le han entregado.
3. Cerciérese de llevar consigo la lista de asistencia de su grupo.
4. Diríjase a su aula y ordene los bancos para el examen.
5. Acomode a los sustentantes espaciadamente.
6. Realice el pase de lista, solicite la identificación a cada sustentante y entregue la hoja de respuestas personalizadas.
7. Pida a los sustentantes que verifiquen sus datos en la hoja de respuestas.
8. Inicie el llenado de hoja de respuestas (fecha y firma).
9. Reparta los cuadernillos.
10. Pida a los sustentantes que revisen el cuadernillo de examen.  
(impresión, compaginado etc.)
11. Pida que llenen los datos personales del examen.
12. Lea en voz alta las indicaciones generales de la contraportada del cuadernillo del examen.
13. Solicite a los sustentantes llenar la CLAVE DE EXAMEN en la hoja de respuestas.
14. Escriba en el pizarrón la hora de inicio del examen.
15. Informe a los sustentantes que la resolución del examen será máxima de 4 horas.
16. Recoja de manera individual el material a cada sustentante.
17. Una vez terminada la aplicación, cuente el material, éste debe coincidir con las cantidades que recibió al inicio.
18. Entregue todos los materiales del examen al responsable operativo de la escuela o al supervisor del Centro de Evaluaciones.